**Nr……./23.10.2017**

# Analizat in sedinta Consiliului Profesoral din data de 19.10.2017

# Avizat in sedinta Consiliului de Administratie din data de 20.10.2017

**RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂŢII**

**DESFĂŞURATE**

**ÎN ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1**

**VADU MOLDOVEI**

**ÎN ANUL ŞCOLAR 2016-2017**

***Este uşor să înveţi a merge, important este să ştii spre ce te îndrepţi!***

**RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂŢII DESFĂŞURATE**

**ÎN ŞCOALA GIMNAZIALĂ Nr.1 Vadu Moldovei**

**ÎN ANUL ŞCOLAR 2016-2017**

Concepţia managerială pentru anul şcolar 2016-2017 a avut la bază idealul educaţional promovat de Legea Educatiei Nationale, precum și de documentele de politică educaţională elaborate de MENCS. Învăţământul constituie prioritate naţională şi este un serviciu public prin care seurmăreşte realizarea idealului educaţional, întemeiat pe valorile umaniste şi ştiinţifice universal recunoscute, pe valorile democraţiei şi pe aspiraţiile societăţii româneşti; el contribuie, de asemenea, la promovarea şi păstrarea identităţii naţionale. Idealul educaţional al şcolii româneşti constă în:

* dezvoltarea liberă, integrală şi armonioasă a individualităţii umane;
* formarea unei personalităţi autonome şi creative, fundamentată pe asumarea reală a unui set de valori necesare propriei dezvoltări şi împliniri personale precum şi integrării socioprofesionale.
* asumarea unui sistem de valori necesare pentru implinirea si dezvotarea personala, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial;
* participarea cetateneasca activa in societate;
* incluziune sociala si angajare pe piata muncii.

Din această perspectivă finalităţile învăţământului gimnazial au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale şi profesionale, integrat armonios în viaţa socială. Pentru atingerea acestui deziderat Scoala Gimnaziala Nr.1 Vadu Moldovei trebuie să conducă spre realizarea următoarelor finalităţi:

* formarea capacităţii de a reflecta asupra lumii, de a formula şi de a rezolva problemele complexe din diferite domenii de activitate;
* valorizarea experienţei personale;
* dezvoltarea competenţelor funcţionale esenţiale pentru reuşita socială (comunicare, gândire critică, spirit de iniţiativă, spirit civic, etc.)
*  formarea autonomiei morale.

Pornind de la aceste deziderate stabilite de documentele educaţionale în vigoare, în anul şcolar 2016-2017 s-a avut în vedere continuarea şi concentarea eforturilor pentru ca elevii din

Scoala Gimnaziala Nr.1 Vadu Moldovei să dobândească abilități de tipul:

* + **o pregătire generală solidă, bazată pe cunoașterea valorilor reale ale**

**societății;**

* + **cunoştinţe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră;**
  + **competenţele necesare unei bune integrări pe piața muncii;**
  + **deprinderi de muncă intelectuală pentru învăţarea pe tot parcursul vieţii.**

Intreaga activitate a fost organizată, astfel încât în şcoală să se creeze un mediu educaţional profesionist, cu standarde instrucţionale şi morale de cea mai bună calitate.

Profilul absolventului Scolii Gimnaziale Nr.1 include un set de valori pe care le-am definitivat în acest an şcolar prin toate activităţile şcolare şi extraşcolare care s-au desfăşurat. Aceste valori, pe care le-am promovat sunt:

**Curajul**  de a avea puterea să facă numai ceea ce este bine şi de a-şi urma propria conştiinţă;

**Judecata înţeleaptă** care să-i permită înțelegerea valorilor, stabilirea priorităţilor, gândirea prin prismaconsecinţelor acţiunii lor şi fundamentarea deciziilor pe cel mai autentic spirit practic;

**Integritatea** necesară să spună întotdeauna adevărul şi pentru a acţiona onest în orice

situaţie;

**Bunătatea** pentru a manifesta în orice împrejurare grijă, compasiune, prietenie şi generozitate faţă de ceilalţi;

**Perseverenţa** în a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăţilor;

**Respectul**–pentru a arăta consideraţie faţă de oameni, faţă de autorităţi, faţă de proprietate şi,faţă de propria persoană;

**Responsabilitatea**– pentru a duce la îndeplinire cu consecvenţă obligaţiile care le revin, asumarea răspunderii pentru propriile acţiuni;

**Autodisciplina** – pentru a avea control asupra propriilor acţiuni şi un comportament adecvat oricărei situaţii;

**Autodepăşirea** - pentru a da tot ce este mai bun în orice împrejurare., pentru a se raporta la cei mai buni și mai valoroși.

Trăim într-o societate dinamică, ce se află într-o continuă transformare, adaptare, mişcare. Schimbările majore din stilul nostru de viaţă şi din obiceiurile noastre, induse de diferite influenţe culturale, sociale, economice şi tehnice, se reflectă şi în educaţie. Mobilitatea crescândă a populaţiei, a tehnicii şi a tehnologiei, a simbolurilor şi a informaţiei schimbă şi modifică sensul educaţiei. Ca urmare, astăzi omul îşi construieşte educaţia personală cu totul altfel decât mai demult. Pentru majoritatea indivizilor, educaţia este un mod „natural” şi general acceptat de a-şi construi identitatea, personalitatea – **„Sunt ceea ce învăţ şi cum învăţ”.**

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice şi tematice, precum şi în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat.

**1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ**

*Realizarea documentelor de proiectare managerială.*

- Baza conceptuală

În anul şcolar 2016-2017, la Şcoala Gimnazială Nr.1 Vadu Moldovei activitatea managerială s-a desfăşurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învăţământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activităţii la toate nivelurile s-a realizat în concordanţă cu:

1. Legea Învăţământului nr. 1/2011;
2. Planul managerial unic al ISJ Suceava ;
3. Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar;
4. Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar
5. Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului de Administraţie;
6. Regulamentul privind asigurarea calităţii în educaţie;
7. Deciziile şi ordinele transmise de ISJ Suceava;
8. Metodologiile elaborate de MENCS, privitoare la învăţământul preuniversitar gimnazial de stat;
9. Ordin MENCS privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul 2016-2017;
10. Ordin MENCS privind organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale pentru elevii clasei a VIII-a
11. Planul operaţional al ISJ, privind măsurile de prevenire şi combatere a violenţei în mediul şcolar;
12. Regulament de organizare si functionare pentru anul şcolar 2016-2017;
13. Planul-cadru de invatamant pentru invatamantul preuniversitar ;
14. Curriculum National ;
15. Metodologia mişcării personalului didactic;
16. Metodologia evaluării personalului didactic
17. Instructiuni ale ISJ Suceava;

**Au fost elaborate următoarele documente de bază:**

1. Documente de evidenţă
   * Organigrama unităţii şcolare;
   * Regulamentul de ordine interioară;
   * Dosare cu ordine, instrucţiuni, regulamente etc.
   * Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate);
   * Grafice de asistenţe la ore, numărul de asistenţe, distribuirea acestora pe discipline / cadre didactice;
   * Registrul de decizii, dispoziţii şi note de serviciu;
   * Schema orară pe nivel de studiu;
   * Criteriile de evaluare a activităţii personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale – existenţa fişelor;
   * Planul de şcolarizare aprobat pentru anul şcolar 2016-2017
   * Planul operaţional pentru anul şcolar 2016-2017;
   * Plan de îndrumare şi control;
   * Tematica şi planurile activităţii educative şcolare şi extraşcolare;
   * Rapoarte semestriale ale comisiilor constituite la nivel de şcoală;

Programe de parteneriat locale, naţionale;

* + Dosare cu inventare şi procese-verbale privind starea bunurilor din sălile de clasă.
  + Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfăşurată în anul şcolar-

2016-2017, semestriale

1. Documente ale Consiliului Profesoral
   * Tematica şi graficul şedinţelor Consiliului Profesoral, convocatoare, tabele cu prezenţa, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la şedinţe etc.  Rapoarte de analiză semestriale şi anuale;  Sesizări, referate, solicitări etc.
2. Documente ale Consiliului de Administraţie
   * Tematica şi graficul şedinţelor Consiliului de Administraţie pentru fiecare semestru, convocatoare, tabele cu prezenţa, cereri diverse, referate de necesitate etc.
   * Componenţa Consiliului de Administraţie şi repartizarea pe sarcini;
   * Registrul de procese verbale;
   * Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administraţie;
   * Existenţa şi discutarea fişelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice şi a personalului auxiliar, evidenţierea calificativelor anuale (prin punctaj şi calificativ acordat).
3. Documente ale Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii
   * Componenţă, decizie de constituire;
   * Raport anual de evaluare internă a calităţii, plan de îmbunătăţire.
4. Documente ale Compartimentului Contabilitate
   * Documente privind derularea programelor guvernamentale: reabilitare, Lapte-corn etc.
   * Proiectul de venituri şi cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole - conform proiectării bugetului anual.
   * Asigurarea combustibilului;

Întreţinerea şi evidenţa dotării bazei materiale etc.

**Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor**

Activitatea şcolii s-a desfăşurat pe baza principiului muncii şi responsabilităţii colective, în condiţiile respectării legislaţiei şcolare şi a regulamentelor. De la începutul anului şcolar s-au organizat comisiile şi consiliile, s-au distribuit responsabilităţile, au fost numiţi responsabilii de comisii, în urma propunerilor făcute în şedinţa C.P, în şedinţa C.A dându-se deciziile corespunzătoare.

- Conducerea unităţii şcolare este asigurată de

1.Consiliul de Administraţie

2.Director

Consiliul Profesoral

În şcoală există comisii cu caracter permanent şi comisii cu caracter temporar, după cum urmează:

* + Comisia metodică a educatoarelor, responsabil Airinei Loredana
  + Comisia metodică a învăţătorilor, responsabil prof.inv.pr. Jibu Cristina
  + Comisia metodică “ Limba şi comunicare”, responsabil prof. Sandu Vasile
  + Comisia metodică “Matematica si Ştiinţe”, (ed.tehnologica /biologie )responsabil Zettel Dallida
  + Comisia metodica “Om si societate” ,resp. prof. Beraru Gabriel Dan
  + Comisia diriginţilor, responsabil prof.inv.pr. Dulgheriu Paula Veronica Nr.1
  + Comisia CEAC, responsabil: prof. inv.pr. Jibu Cristina

La nivel de şcoală mai există următoarele comisii de lucru şi responsabilităţi:

* + Comisia pentru curriculum;
  + Comisia de admitere (de înscriere) la nivelul unităţii de învăţământ, pentru absolvenţii clasei a VIII-a;
  + Consiliul reprezentativ al părinţilor

Comisia pentru perfecţionarea şi formarea personalului didactic, responsabil: Jibu Cristina

Comisia SSM, - responsabil Fartais Iulian

* + Comisia pentru Situaţii de Urgenţă - responsabil: prof. Patrolea C-tin
  + Administratorul reţelei AEL: prof.Iacob Viorel;
  + Responsabilul cu biblioteca şcolară, monitorizarea recuperării şi distribuirii manualelor: prof. Jibu Cristina;

**Documente existente la nivelul comisiilor metodice**

* + Programe curriculum şi planuri cadru;
  + scheme orare;
  + situaţia încadrării şi a perfecţionării personalului didactic;
  + planuri manageriale;
  + planificări calendaristice, anuale şi semestriale, planuri de lecţii;
  + graficul şi tematica şedinţelor de comisie metodică, procese-verbale ale şedinţelor;
  + programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examene;
  + programe de pregătire suplimentară a elevilor cu probleme la învăţătură şi a celor capabili de performanţă;
  + programul activităţilor educative şi extraşcolare;
  + situaţia participării elevilor la concursuri şi rezultatele obţinute, la fiecare comisie metodică;
  + orarul şi graficul tezelor semestriale;
  + procese verbale privind instruirea elevilor referitor la ROI, PSI, PM etc.
  + teste, rapoarte, analize, referate, diplome.

**Repartizarea responsabilităţilor**

Planurile comisiilor metodice au fost întocmite de responsabilii acestora, respectându-se

Curriculumul Naţional şi ghidurile metodologice recente. Pentru toate categoriile de personal s-a elaborat, aprobat şi predat fişa postului, precizându-se responsabilităţile suplimentare.

Activitatea de contabilitate este asigurată de serviciul contabilitate –FARTAIS ELENA în conformitate cu atribuţiile ce îi revin în fişa postului, avizată şi aprobată de Consiliul de Administraţie. Activitatea de secretariat este asigurată de secretar DULGHERIU ANA MARIA. Aceasta se ocupă de: eliberarea adeverinţelor, a foilor matricole, a actelor de studii, de înregistrarea documentelor, de documentele de evidenţă a elevilor şi a personalului angajat, de verificarea condicii, de siguranţa cataloagelor, de arhivarea documentelor, de dosarele personale ale elevilor, cadrelor didactice, redactarea documentelor solicitate de ISJ SVa şi MEN, statele de

funcţii etc

Repartizarea responsabilităţilor pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu obiectivitate, la începutul anului şcolar, fiecăruia fiindu-i distribuite responsabilităţi şi atribuţii precizate în fişa postului, avându-se în vedere principiul continuităţii. Activitatea bibliotecii este asigurată de prof. inv.pr. Jibu Cristina, la plata cu ora, existând 0,14 dintr-o norma. Bibliotecarul s-a ocupat de activităţi precum: înregistrarea cărţilor, evidenţa împrumuturilor, evidenţa- distribuirea şi recuperarea manualelor, îndrumarea lecturii.

**Organizarea timpului**

Programul zilnic s-a desfăşurat intr-un schimb:

* între orele 8.00 şi 12 .50 invatamantul prescolar si primar
* între orele 8.00-14.00 invatamantul gimnazial

S-au exploatat eficient resursele de timp, prin respectarea programelor si pregatirea suplimentara a elevilor.

**Monitorizarea întregii activităţi: modalităţi, eficienţă, identificarea disfuncţiilor anterioare**

Întreaga activitate a fost monitorizată permanent de conducerea şcolii, pe baza Planului decontrol si monitorizare a activităţii şcolii, prin observaţii, asistenţe la clasă, prin comunicarea cu responsabilii de comisii şi cu întregul personal al şcolii, analize periodice în C.P şi C.A şi prin organizarea unor şedinţe de lucru. S-a urmărit: implicarea întregului personal şi a partenerilor sociali în activităţile şcolii, conştientizarea responsabilităţilor, dialogul permanent, schimbul de opinii, valorizarea iniţiativelor, creşterea calităţii procesului instructiv-educativ, creşterea performanţei şcolare etc. Multe dintre disfuncţiile identificate au fost remediate. Concret, s-au verificat şi completat toate documentele şcolare, s-au completat contracte individuale de muncă pentru tot personalul angajat, s-au verificat, completat şi actualizat dosarele personale ale cadrelor didactice, s-au întocmit dosare de protecţia muncii, dosare medicale, documente de instructaj pentru protecţie civilă şi P.S.I., s-au întocmit portofolii ale personalului didactic; au fost realizate mape ale comisiilor metodice, conform cerinţelor. Registrele matricole şi cataloagele au fost verificate amănunţit, fiind completate corespunzător. Şcoala nu deţine autorizaţie sanitară de funcţionare, aflandu-se din data de 06.08.2017 in procesul de reabilitare.

**Autoevaluarea activităţii manageriale.**

***Identificarea punctelor tari şi a punctelor slabe în activitatea de conducere.***

* Asigurarea transparenţei şi a participării cadrelor şi părinţilor la actul decizional.

Conducerea şcolii a întocmit documentele de proiectare: Proiectul de dezvoltare instituţională, planuri manageriale, planuri operaţionale, graficul de îndrumare şi control, oferta şcolii, ROI, proiectul planului de şcolarizare, planul de încadrare, grafice de asistenţă, etc. S-au distribuit pentru fiecare categorie de personal fişa postului, fişa de evaluare şi s-au dat decizii.

Au fost întocmite şi respectate graficul de desfăşurare a tezelor semestriale şi planul de măsuri pentru îmbunătăţirea rezultatelor elevilor clasei a VIII-a, au fost monitorizate activitatea extracurriculară, activitatea de secretariat, contabilitate, precum şi cea a personalului de îngrijire. S-au întocmit dosare cu documentele Consiliului Profesoral şi ale Consiliului de Administraţie. În activitatea managerială, am acordat o atenţie deosebită proiectării, corelând obiectivele stabilite la nivel judeţean cu cele specifice şcolii noastre. Ne-am propus ţinte strategice realizabile prin planul managerial

***Punctele tari în activitatea manageriala****:*

* susţinerea şi promovarea lucrului în echipă, prin implicarea cadrelor didactice si a elevilor în rezolvarea problemelor şcolii şi responzabilizarea acestora;
* contribuţie la promovarea imaginii şcolii prin interviuri la TV, prin publicarea de articole in presa locala , reviste ;
* incurajarea participarii tuturor cadrelor didactice la activitati de perfectionare;
* preocuparea pentru realizarea unor parteneriate reale cu părinţii, împreună cu Primăria şi

Consiliul Local , pentru conştientizarea acestora cu privire la importanţa colaborării în educaţia copiilor;

* eliminarea abandonului şi reducerea absenteismului prin colaborarea cu părinţii şi cu instituţiile abilitate privind consilierea şi protecţia minorilor cu probleme de comportament;
* promovarea si desfasurarea parteneriatelor europene, nationale si judetene
* preocuparea pentru ordine, disciplină şi siguranţă civică;
* menţinerea si dezvoltarea bazei didactico-materiale;
* dezvoltarea unor parteneriate cu ISJ SV, , precum si numeroase scoli din judetul Suceava
* reamenajarea unor spatii ale scolii;
* valorificarea eficientă a resurselor financiare.

***Punctele slabe***

* neimplicarea unor elevi şi a unor cadre didactice în cat mai multe proiecte educationaleşi campanii de voluntariat;
* neimplicarea unui numar mai mare de parinti in activitati de mentinere, reparatii, amenajari ale scolii si imprejurimilor
* neatragerea de resurse extrabugetare pentru reparatii si investitii
* **Analiza S.W.O.T.**

**Puncte tari:**

* Existenta celor 27 de cadre didactice titulare;
* Derularea programelor de dezvoltare / formare profesională;
* Activitatea C.C.D. în calitate de furnizor de programe acreditate de formare continuă;
* Diversitatea proiectelor şi concursurilor în care elevii şi cadrele didactice se pot remarca;
* Starea generală bună a clădirii ca urmare a reparaţiilor efectuate;
* Gestionarea eficientă a resurselor alocate pentru investiţii;
* Colaborarea eficientă şi promptă cu instituţiile administraţiei publice locale şi teritoriale;
* Accesul la internet şi existenţa laboratorului de informatică;
* A fost asigurat cadrul necesar de derulare a activităţilor instructiv-educative şi administrative-financiare;
* Au fost realizate activităţile educative şcolare şi extraşcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor şi practicilor europene;
* **Puncte slabe:**
* Slabă diseminare a activităţilor de perfectionare la nivelul şcolii;
* Volumul mare de activităţi desfăşurate în compartimentele secretariat şi administrativ în raport cu personalul existent;
* Supraîncărcarea fişei postului a personalului de conducere si a unor cadre didactice;
* Dezinteres in ceea ce priveste completarea documentelor scolare
* Dezinteres fata de pastrarea bazei materiale

**Oportunităţi:**

* Implicarea Primăriei pentru susţinerea bazei materiale;
* Relaţii foarte bune cu Inspectoratul Şcolar Judetean Sv
* Posibilitatea formării continue a cadrelor didactice prin programele oferite de C.C.D. şi  universităţi;
* Colaborarea cu Poliţia, Direcţia Generală de Sănătate Publică, Biserica;
* Participarea la sesiunile de comunicări ştiinţifice;
* **Ameninţări:**
* Lipsa de interes a unor cadre didactice în urmărirea modificărilor legislative noi apărute;
* Inerţia şi slaba motivare a cadrelor didactice;
* Inerţia, rutina susţinută de slaba motivare a unor cadre didactice pentru atingerea standardului profesional

**RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE**

# Spaţii pentru învăţământ

Şcoala Gimnaziala Nr.1 Vadu Moldovei dispune de un local cu 11 săli de clasă pentru ciclul primar şi gimnazial,o cancelarie , birou director,secretariat, birou contabilitate un laborator de fizică-chimie, cabinet de informatică, , bibliotecă, spatiu depozitare “Lapte si corn”. Structura “Scoala Gimnaziala Nigotesti” dispune de 10 Sali de clasa o cancelarie , o grupa mixta gradinita spatiu pentru depozitare “Lapte- corn” Sălile de clasă sunt specializate şi dotate cu material didactic modern. Şcoala dispune de iluminat, incalzire cu sobe, telefonie, internet, alimentare cu apa , grupuri sanitare exterioare.Structura “Scoala Gimnaziala Nr. 2 ” Vadu Moldovei are in acest an scolar 2016-2017 doua clase a VII-a si a VIII-a , cancelarie , biblioteca, spatiu Corn Lapte , laborator informatica si GPN Dumbravita functioneaza in cadrul acestei structure.

***Biblioteca*** (inclusiv asigurarea manualelor şcolare pentru elevi)

Biblioteca funcţionează într-o incapere spaţioasă, dotată cu mobilier vechi. Aceasta deţine un fond de carte de ……. volume. Pentru a avea o evidenţă permanentă a titlurilor de carte, a numărului de volume, a numărului de cititori, biblioteca beneficiaza de o baza de date letrica. Bibliotecarul, profesor Jibu Cristina , a colaborat cu cadre didactice de diverse specialităţi pentru asigurarea materialului bibliografic necesar şi a manualelor şcolare pentru elevi. A fost realizată o îndrumare a lecturii, în funcţie de vârstă şi de cerinţele programelor şcolare. Exista o evidenţă a cărţilor, a cititorilor, a vizitatorilor, a manualelor şcolare, se acorda atentie nu numai pentru administrarea fondului de carte, ci şi pentru recuperarea cărţilor împrumutate si achizitionarea de carte.

# Baza sportivă

Şcoala deţine materiale sportive, teren de sport multifunctional si o sala amenajata in cladirea scolii Nigotesti.

**RESURSE UMANE**

# Încadrarea cu personal didactic

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cadre didactice | Debutanti/ suplinitori | Grad didactic definitiv | Grad didactic  II | Grad didactic  I | Pensionari |
| *Educatori - 5* | 2 | 0 | 1 | 1 | - |
| *Invatatori- 9* | 1 | 0 | 1 | 7 | - |
| *Profesori- 19,37* | 3 | 3 | 6 | 7 | - |

In anul scolar 2016-2017, Şcoala Gimnaziala Nr.1 Vadu Moldovei a functionat cu un numar de norme 43,70 , didactic 19,37 didactic auxiliar 3,14 (0,14 biblioteca) si nedidactic 8 .

# Încadrarea cu personal didactic auxiliar

In Şcoala Gimnaziala Nr.1 Vadu Moldovei există 1 normă de secretariat, 1 norma contabil si 0.14 norma de bibliotecar. Încadrarea cu personal nedidactic: In Şcoala Gimnaziala Nr.1 Vadu Moldovei există 5 posturi de îngrijitor si 1 muncitor , 1 paznic ,1 sofer

# Elevi

*Identificarea şi analiza tendinţelor demografice din circumscripţia şcolară / zonă*

Proiectul planului de şcolarizare se realizează anual, în funcţie de rezultatele recensământului, dar şi de numărul de posturi existente în şcoală pentru toate categoriile de personal, în baza unei note de fundamentare argumentate, precum şi a metodologiilor actuale privind realizarea planului de şcolarizare.

In anul scolar 2016-2017, am avut un număr de 418 de elevi, din care 87 la invatamantul prescolar, 154 la invatamantul primar, iar 177 la invatamantul gimnazial.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numar clase** | |  | **Numar elevi** | |  |
| prescolar | primar | gimnazial | prescolar | primar | gimnazial |
| 5 | 10 | 11 | 87 | 154 | 177 |
| **Total clase: 25** | |  | **Total elevi: 418** | |  |

**Mişcarea elevilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Prescolar | Primar | Gimnazial |
| *Inscrisi la inceput de an scolar* | 87 | 154 | 175 |
| *Plecati* | - | 4 | - |
| *Veniti* | - | 4 | 2 |
| *Ramasi la sf. an scolar* | 87 | 154 | 177 |

**Situaţia privind rezultatele la învăţătură la sfârşit de an şcolar 2016-2017:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Clasele pregatitoare - IV | | Clasele V-VIII |  |
| Total elevi | 154 (99 NR.1/55 NIGOTESTI) | Total elevi | 177(99 ELEVI NR.1/24 NR.2/54 NIGOTESTI) |
| Promovati | 154 (99 NR.1 /53 NIG.) | Promovati | 150- 85,71 % |
| REPETENTI | 1 | Repetenti | 1 |
| Procent | 100% NR.1 /98,14 % NIGOTESTI | Procent | 94,97% NR.1/83,33% NR.2/ 70,90 % NIGOTESTI |

**Procent de promovare**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Clasa | Nr. elevi | Nr. elevi promovati  SEM.II | Nr. elevi repetenti | Procent de promovare |
| GPN NR.1  GPN D-TA  GPN MOV  GPN IONEASA | 40  14  22  11 | 87 |  | 100% |
| Cls. preg. NR.1 | 17 | 17 |  | 100% |
| Cls. preg. NIG | 12 | 11 |  | 98,14% |
| Cls. I NR.1 | 23 | 23 |  | 100% |
| Cls. I.NIG | 14 | 13 |  | 98,14% |
| Cls. II NR.1 | 14 | 14 |  | 100% |
| Cls. II NIG. | 8 | 7 |  | 98,14% |
| Cls. III NR.1 | 24 | 24 |  | 100% |
| Cls. III NIG. | 7 | 7 |  | 98,14% |
| Cls. IV NR.1 | 21 | 21 |  | 100% |
| Cls. IV NIG | 14 | 15 |  | 98,14% |
| Cls. V NR.1 | 23 | 23 |  | 94,97% |
| Cls. V NIG | 14 | 10 | 1 | 70.90% |
| Cls. VI NR.1 | 24 | 24 |  | 100% |
| Cls. VI NIG | 12 | 10 |  | 70,90% |
| Cls. VII A,B NR.1 | 16  15 | 15  14 |  | 100% |
| Cls. VII NR.2 | 12 | 10 |  | 83,33% |
| Cls. VII NIG | 17 | 13 |  | 70,90% |
| Cls.VIII NR.1 | 21 | 17 |  | 94,97% |
| Cls. VIII NR.2 | 12 | 10 |  | 83,33% |
| Cls. VIII NIG | 12 | 6 |  | 50% |

Procent general 93,75 %

**Gradul de integrare a absolvenţilor în licee şi în şcolile profesionale:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| An scolar 2014 - 2015 | An scolar 2015 - 2016 | An scolar 2016 - 2017 |
| - | 85% | 88% |

**Situaţia comparativa privind rezultatele obtinute la Evaluarea nationala, an scolar 2015-2016/ 2016-2017:**

**REZULTATE EVALUARE NATIONALA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AN SCOLAR | NUMAR ELEVI  INSCRISI LA  EVALUAREA  NATIONALA | NUMAR ELEVI PROMOVATI | PROCENT  PROMOVABILITATE |
| 2015/2016 | 40 | 32 | 80% |
| 2016/2017 | 20 | 17 | 88% |

AN SCOLAR 2015/2016

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NUMAR  ELEVI  INSCRISI | NOTE SUB 5 | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-10 | PROCENT  PROMOVABILITATE |
| 40 | 8 | 1 | 9 | 10 | 9 | 3 | 80% |
| AN SCOLA R 2016/2017 | | | | | |  |  |
| NUMAR  ELEVI  INSCRISI | NOTE SUB 5 | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-10 | PROCENT  PROMOVABILITATE |
| 20 | 3 | 1 | 2 | 9 | 3 | 2 | 85% |
| **SITUATIE EVALUARE NATIONALA PE DISCIPLINE**  LIMBA SI L ITERATUR A ROMANA AN SCOLA R 2015/2016 | | | | | |  |  |
| NUMAR  ELEVI  INSCRISI | NOTE SUB 5 | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-10 | PROCENT  PROMOVABILITATE |
| 40 | 7 | 3 | 8 | 8 | 7 | 7 | 82,50% |
| MATEMAT ICA 2015/20 16 | | | | |  |  |  |
| NUMAR  ELEVI  INSCRISI | NOTE SUB 5 | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-10 | PROCENT  PROMOVABILITATE |
| 40 | 7 | 2 | 7 | 14 | 6 | 4 | 82,50% |
| LIMBA SI LITERATURA ROMANA AN SCOLA R 2016/2017 | | | | |  |  |  |
| NUMAR  ELEVI  INSCRISI | NOTE SUB 5 | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-10 | PROCENT  PROMOVABILITATE |
| 20 | 1 | 1 | 4 | 3 | 7 | 4 | 95% |
| MATEMAT ICA 2016/20 17 | | | | |  |  |  |
| NUMAR  ELEVI  INSCRISI | NOTE SUB 5 | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-10 | PROCENT  PROMOVABILITATE |
| 20 | 3 | 2 | 3 | 5 | 6 | 1 | 85% |

# Frecventa si scolarizare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CLASA** | **ABS. MOTIVATE** | **ABS. NEMOTIVATE** | **TOTAL** |
| P | 55 | - | 55 |
| P | - | - | - |
| I | - | 4 | 4 |
| I | 89 | 123 | 212 |
| II | 31 | - | 31 |
| II | 68 | 128 | 196 |
| III | 20 | 5 | 25 |
| III | 138 | 70 | 208 |
| IV | 172 | 36 | 208 |
| IV | 31 | 8 | 39 |
| V | 141 | 133 | 274 |
| V | 294 | 217 | 511 |
| VI | 415 | 344 | 759 |
| VI | 49 | 62 | 111 |
| VII | 245 | 198 | 443 |
| VIII A | 453 | 673 | 1126 |
| VIII B | 452 | 91 | 543 |

# Starea disciplinară

**Situația elevilor cu media scăzută la purtare din cauza absențelor**

În ceea ce priveşte direcţiile şi acţiunile care au fost întreprinse pentru diminuarea absenteismului în unitatea noastră de învăţământ, în special la copiii proveniţi din medii dezavantajate şi defavorizate, putem menţiona următoarele măsuri:

* iniţierea în mod organizat a unor acţiuni comune scoala-familie, pentru intercunoaştere, în scopul formării respectului reciproc;
* iniţierea la nivel de şcoală a unor proiecte în parteneriat educaţional cu părinţii, în principal, şi cu alţi parteneri educaţionali pentru valorizarea capacităţilor intelectuale ale elevilor;
* susţinerea morală a părinţilor şi accesul la informaţie pentru prevenirea şi eliminarea abandonului şcolar;
* eficientizarea parteneriatului cu instituţiile implicate în problematica copilului, promovându-se dialogul între conducerea şcolii şi profesorii diriginţi, profesorii clasei, elevi, părinţii elevilor, comunitatea locală , Poliţie, CJRAE.

# Program de pregătire cu elevii capabili de performanţă.

În şcoală s-a desfăşurat un program de pregătire suplimentară la mai multe discipline, la ciclurile primar şi gimnazial, în vederea eficientizării demersului didactic şi pregătirii elevilor.

Din păcate, nu există preocupare de pregătire a elevilor pentru participarea elevilor la cat mai multe discipline la olimpiadele scolare, indiferent de potentialul copiilor. Se constata o crestere a numarului de elevi care au participat la concursuri scolare în acest an scolar. Disciplinele de concurs la care au participat elevii au fost: matematica, romana, franceza, engleza, geografie, ed. Tehnologica,fizica,ed. fizica.

# Program de pregatire suplimentara a fost urmat cu strictete.

**ANALIZA ACTIVITATII PE COMISII**

**1. CEAC**

**Componenţa CEAC** în anul şcolar 2016-2017:

Coordonator - prof. Beraru Gabriel Dan/ Prof. Iacob Alina

Responsabil Prof. inv. Primar Jibu Cristina

Prof. inv. Pr. Dulgheriu Paula Veronica

Ed. Airinei Loredana

Reprez. sindicat – Cucos Traian

Reprezentant părinţi – Fartais Elena

Reprezentant Consiliu local – Suman D-tru

**Atribuţii CEAC pentru anul şcolar 2016 – 2017:**

1.Intocmirea planului operațional și de îmbunătăţire, a Raportului anual de evaluare interna, a rapoartelor de monitorizare si analiză;

2.Propunerea şi implementarea de proiecte în scopul creşterii calităţii activităţii pe diverse domenii de interes;

3.Revizuirea, elaborarea şi aplicarea procedurilor;

4.Identificarea punctele tari şi a punctele slabe în desfășurarea activității; 5.Gestionarea dovezilor;

6.Informarea conducerii instituției asupra sistemului de asigurare a calităţii.

**Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii (CEAC) din Scoala Gimnaziala** Nr.1 Vadu Moldovei a proiectat activitatea pentru anul şcolar 2016-2017, având ca obiective strategice:

1. Asigurarea evaluării interne a calităţii
2. Imbunătăţirea continuă a activităţii didactice.
3. Implicarea beneficiarilor educationali in procesul de autoevaluare a școlii.
4. Monitorizarea progresului scolar.

În ceea ce priveşte activitatea comisiei, aceasta s-a desfăşurat conform planului operational si planului de activitati CEAC.

* Constituirea comisiei conform legislatiei in vigoare.
* Elaborararea planului operational si a planului de imbunatatire a calităţii.
* Stabilirea responsabilitătilor membrilor comisiei si a graficului sedintelor de lucru.  Aplicarea de chestionare beneficiarilor educationali.
* Verificarea documentelor scolii, in vederea evaluarii interne.
* Completarea *Bazei de date* pe platforma ARACIP, pentru anul 2016-2017.

In anul şcolar 2016 – 2017, îmbunătăţirea calităţii a vizat urmatoarele aspecte:

* îmbunatatirea bazei materiale;
* îmbunatatirea rezultatelor invatarii;
* implicarea cadrelor didactice în proiecte de dezvoltare.

In urma monitorizarii planului de îmbunatatire, CEAC a constatat :

* 1. Imbunatatirea bazei materiale a unitatii prin actiuni de renovarea salilor de clasa in care isi desfasoara activitatea ciclurile primar si gimnazial ;
  2. Imbunatatirea rezultatelor invatarii prin cresterea promovabilitatii ;
  3. Implicarea in proiecte de parteneriat nationale si europene ;
  4. Cresterea nr. de cadre didactice participante la activităţi ştiintifice.

**PUNCTE TARI :**

* Baza materiala corespunzatoare capabila sa asigure un învatamânt eficient, în concordanta cu specificul scolii;
* Rezultate bune la concursurile scolare, artistice şi sportive;
* Participarea scolii in diverse programe de parteneriat nationale si europene ;
* Editarea revistei școlii;
* Culegerea feed-back-ului de la beneficiarii educationali ;
* Revizuirea /elaborarea procedurilor;

**PUNCTE SLABE :**

* Lipsa unei sali de festivitati adecvata cerintelor scolii si numarului mare de elevi;
* Insuficienta abilitate a unor cadre didactice de a aplica metodele si tehnicile moderne de predare, învatare si evaluare, precum si de a utiliza tehnologia moderna;
* Insuficiența bugetului pentru imbunatatirea fondului de carte scolară.

In perioada septembrie – octombrie 2017, CEAC va realiza evaluarea interna a unitatii, acordand calificative pentru realizarea tuturor indicatorilor specificati in raport.

**COMISIA DE FORMARE CONTINUA**

**Obiective urmărite:**

* Proiectarea si organizarea activitatilor de formare continua a cadrelor didactice
* Monitorizarea activitatilor de formare continua
* Motivarea cadrelor didactice in vederea (auto)perfectionarii  Asigurarea fluxului informational.
* Initierea de noi proiecte/colaborari educationale.

**Activitati realizate :**

* 1. Intocmirea graficelor activitatilor de formare.

Astfel, in acest an scolar:

* + - 16 cadre didactice au sustinut activitati metodice demonstrative dupa cum urmeaza:
      * + 2 activitati in *Comisia Educatoarelor* si 3 referate
        + 5 activitati in *Comisia Invatatorilor* si8 referate
        + 5 activitati in *Comisia Om si societate* si2 referate
        + 2 activitati in *Comisia Matematica si stiinte* si1 referate
    - Au fost sustinute 2 lectii la comisia dirigintilor si4 referate
  1. Realizarea *bazei de date a comisiei*, inclusiv cadrele didactice din invatamantul prescolar : fiecare cadru didactic a depus cópii ale actelor de studii, respectiv ale certificatelor/ atestatelor/ adeverintelor obtinute in urma parcurgerii programelor de formare.

Astfel, in anul scolar 2016-2017, personalul didactic al scolii a numarat **32**de cadre didactice, dupa cum urmeaza :

* + - * + **5** educatoare ( **1** definitiv, **2** gr. did. II, **2** gr. did. I )
        + **9** invatatori (**5** gr. did. I, **3** gr. did. II, 1 definitiv)
        + **17** profesori( **4** def., **4** gr. did. II, **7** gr. did. I, **4** suplinitori ),
  1. Transmiterea catre CCD Suceava a situatiei formarii continue a cadrelor didactice din scoala, cuprinzand cursurile de formare parcurse de fiecare cadru didactic in ultimii 5 ani – denumire, furnizor, nr. credite, nr. ore .
  2. Participarea la Sedinta pentru instruirea responsabililor cu formarea continua din judet ( sept. 2016) .
  3. Mediatizarea in scoala a ofertei de formare a CCD Suceava.Depunerea la ISJ Suceava a dosarelor de inscriere si preinscriere la gradele didactice .

6. Monitorizarea activitatilor de formare continua derulate si a participarii la programe /cursuri:

* sustinerea inspectiei grad I
* participarea cadrelor didactice la consfătuiri si cercuri pedagogice.
* participarea cadrelor didactice la programe de formare continua,
* Modalități de abordare și promovare a educației estetice în școală
  + . Educație și calitate în școală -
* Participarea cadrelor didactice cu lucrari si articole de specialitate in reviste si publicatii didactice :Iacob Alina , Beraru Gabriel Dan,Jibu Cristina, Zettel Dallida, Dulgheriu Paula

1. Aplicarea de chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice, datele centralizate fiind transmise catre CCD , in vederea fundamentarii ofertei de formare viitoare.
2. Centralizarea nr. de credite si a nr. de ore acumulate in ultimii 5 ani de fiecare cadru didactic.
3. Intocmirea rapoartelor de analiza ale activitatii comisiei.
4. **Analiza Swot**  **Puncte tari :**

* Majoritatea cadrelor didactice au cumulat minimul de 90 de credite/ 5 ani.
* Numarul mare de activitati demostrative la nivelul scolii.
* Numar mare de cadre didactice de la invatamantul primar care sunt implicate intr-o forma de perfectionare

Participarea unor cadre didactic cu lucrari la simpozioane metodico-stiintifice

**Puncte slabe :**

* Activitatea stiintifica a cadrelor didactice :

– performante scazute in inovarea didactica ( reviste scolare de specialitate sau metodice, auxiliare didactice, soft-uri educationale etc ).

* Valorizarea /diseminarea noilor cunostinte, competente de catre cei care participa la cursuri de formare profesionala (lectii demonstrative , referate, redactarea unor articole metodico-stiintifice in reviste/publicatii de specialitate).
* Popularizarea rezultatelor activitatilor metodice desfasurate in scoala ( expozitie cu produse, rapoarte, articole, fotografii etc).
* Interes scazut din partea unor cadre didactice de a se perfectiona de a se pune la curent cu noutatile aparute- ***plafonare si rutina***
* **Amenintari:**
* Rezultate scolare slabe la anumite clase / discipline din cauza slabei preocupari a unor cadre didactice pentru propria perfectionare profesionala
* **Oportunitati:**
* Identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice pe baza analizei rezultatelor activitatii acestora
* Implicarea in proiecte si programe educationale, in beneficiul cadrelor didactice cat si al elevilor
* Identificarea unor oportunitati de formare continua, inclusiv abonarea la publicatii de specialitate sau finantarea participarii unor cadre didactice la programe de formare, in functie de nevoile de formare identificate cat si a prioritatilor institutionale.

Resp. comisie,

Prof. Inv. primar Jibu Cristina

**COMISIA METODICA A PROF. DIRIGINTI**

**I. Obiective urmarite**

1. Asigurarea cadrului legislativ specific activităţii educative şcolare şi extraşcolare.
2. Abordarea complementară a dimensiunii curriculare cu cea cross-curriculară şi

extracurriculară în proiectarea activităţii educative.

1. Introducerea şi valorificarea elementului educativ în fiecare unitate de învăţare.
2. Implementarea metodelor activ-participative pentru ridicarea calităţii rezultatelor învăţării.
3. Creşterea vizibilităţii eficienţei activităţii educative şcolare şi extraşcolare prin prevenirea şi reducerea fenomenelor antisociale, de abandon şcolar, absenteism.

**II. Activitatea de proiectare şi planificare**

Activitatea de proiectare şi planificare s-a concretizat în :

1.Întocmirea *Planului managerial al activităţii educative* şi a *Planului de acţiune* privind implementarea strategiei dezvoltării activităţii educative şcolare şi extraşcolare pe anul şcolar

2016- 2017;

2. Planificarea şedinţelor cu părinţii;

3.Planificarea şedinţelor Comisiei metodice a diriginţilor: lecţii demonstrative, referate, informări de specialitate;

4.Programul activităţilor extrașcolare şi extracurriculare, cu graficul de desfăşurare cuprinzând termene şi responsabilităţi.

**III. Activitatea diriginţilor**

1. **ACTIVITATEA EDUCATIVĂ**

* **Activitatea desfășurată în cadrul comisiei metodice a diriginților**

Comisia metodică a diriginţilor a fost constituită la începutul anului şcolar 2016-2017 cu un efectiv de 11 cadre didactice.

În semestrul al II-lea al anului şcolar 2016-2017, profesorii diriginţi au urmărit ca, prin activitatea desfăşurată, să materializeze trăsăturile şi principiile consilierii şcolare, văzute ca un proces de dezvoltare şi prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaţionează cu şcoala, profesorii şi colegii.

Şedinţele Comisiei metodice a diriginţilor s-au ţinut conform graficului respectând tematica din Planul Operaţional al şcolii şi din Planului managerial al activităţii educative.

La orele de consiliere şi orientare s-au respectat planificările calendaristice , iar temele dezbătute au respectat Programele de Consiliere şi Orientare şi particularităţile elevilor. S-au utilizat strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenţie, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat şi îndrumat eficient,s-au desfășurat ședințele cu părinții , pe clase.

În ultima săptămână a semestrului al II-lea s-au reunit Consiliile profesorilor claselor pentru a analiza situaţia la învăţătura şi disciplină a elevilor şi pentru a stabili, de comun acord, în ce situaţii şi în ce măsura trebuie aplicate sancţiuni elevilor. Diriginţii s-au preocupat ca la finele semestrului cataloagele să fie complet şi corect întocmite, iar situaţiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoştinţa părinţilor.

**Activități desfășurate:**

\* Analiza activității pe semestrul I al anului școlar 2016-2017

\* Arta comportamentală – bunele maniere – prezentare de materiale ppt

\* Activitate demonstrativă – Disciplinarea pozitivă al elevilor

\*Cunoașterea și valorificarea experienței pozitive a cadrelor didactice – BORCANUL CU FERICIRE – dezbatere

\* Activitate demonstrativă – Drepturi și responsabilități

\* Masă rotundă – Cunoașterea temeinică a colectivului clasei

* **Activitatea Consiliului Școlar al Elevilor**

Principalele obiective instructiv-educative urmărite în cadrul activităţilor desfăşurate de Consiliul Școlar al Elevilor au fost:

* Antrenarea elevilor în activități școlare și extrașcolare educative, formarea si dezvoltarea abilităților  organizatorice.
* Lărgirea orizontului cultural, familiarizarea elevilor cu acceptarea și respectarea valorilor interculturale.
* Formarea și dezvoltarea unor trăsături pozitive de caracter la elevi, a unei conduite disciplinate.
* Conștientizarea la elevi a trăirii într-o lume globalizată și a rolului lor ca cetățeni ai acestei lumi.

Aceste obiective au fost atinse prin realizarea următoarelor activități:

**\* ZIUA LECTURII**

Pe 16 februarie, în România se celebrează Ziua Mondială a Cititului cu Voce Tare (World Read Aloud Day). În această zi se doreşte să se atragă atenţia asupra importanţei cititului, să le transmitem celor mici că au dreptul să citească, să scrie şi să își spună poveștile.

Moto-ul activității a fost: „ Nu uita! O zi fără lectură e o zi pierdută!”

La activitate au participat cei 14 elevi ai clasei a II-a de la Școala Gimnazială Nr. 1 Vadu Moldovei. Elevii au fost încurajați să iubească mult cărțile, să nu uite că o zi fără lectură e o zi pierdută. Acest tip de activități nu face altceva decât să stimuleze pasiunea pentru lectură a copiilor.  
 Copiii au citit cu plăcere și , astfel, s-a demonstrat că lumea cărților e plină de viață, de învățături și e cel mai facil lucru de a te simți bine.

**\* MĂRȚIȘORUL(**„Mărțișor din suflet de copil”)

Copiii, începând cu cei mici de la grădiniță până la cei mari de clasa a IV-a,(75 elevi) au participat la activitățile incluse în proiectul „Mărțișor din suflet de copil”. Acest proiect a avut ca scop stimularea interesului elevilor pentru înţelegerea şi păstrarea tradiţiilor legate de mărțișor prin promovarea capacităţilor creatoare ale elevilor.

După realizarea mărțișoarelor elevii au realizat expoziții deosebite, iar cei din clasa a II-a au împărțit mărțișoarele cu mult drag tuturor: funcționarilor din cadrul Primăriei Vadu Moldovei, medicilor și asistentelor medicale de la Dispensarul comunal, polițiștilor locali, vânzătoarelor, farmaciștilor și persoanelor întâlnite în cale.

Copiii au fost încântați de reacția persoanelor și și-au propus să promoveze această frumoasă tradiție**.**

**\*** **SĂ NE AMINTIM SĂ FIM FERICIȚI DE ZIUA FRANCOFONIEI**

În cadrul proiectului ***„ Învățăm să trăim pașnic în diversitate”*** ce are ca scop implicarea elevilor în activități extracurriculare ce combat discriminarea și violența din mediul școlar, la Școala Gimnazială Nr. 1 Vadu Moldovei s-au desfășurat o serie de activități sub emblema***:„Să nu uităm să fim fericiți de ziua…francofoniei!”*** pentru a celebra Ziua Internațională a Fericirii ce coincide, din fericire, cu Ziua Internațională a Francofoniei.

Elevii au fost mobilizați pe rețeaua de socializare de a participa la o acțiune de flash-mob. Aceasta a constat în inscripționarea unor mesaje pozitive pe diverse pancarde (smiley face). Mesajele au fost traduse și în limba franceză. Copiii din clasa a II-a, îndrumați de înv. Dulgheriu P., au realizat fețele zâmbitoare, au scris citate despre fericire și s-au amuzat cu diverse jocuri distractive.

Cei de la gimnaziu, îndrumați de d-na director, prof. Iacob Alina au inițiat proiectul educațional ***„Francophones en fête”***, proiect ce se va desfășura în această săptămână pentru a celebra Săptămâna limbii franceze și a francofoniei. Dintre activitățile proiectului se enumeră: Fais parler tes héros !, Calendrier des dix mots – Concours sur la Francophonie, Jeu de l`oie „Chantons, chantons ! , Reporters dans les pays francophones.

\***„Dăruind, vei dobândi!”**

Primăvara, anotimpul renașterii, al înnoirii și al schimbării, aduce an de an în viața noastră verdele dătător de viață și de speranță, parfum de floare, zumzet de albine, cânt de păsărele, culoare, zâmbet, dar mai cu seamă, lumina sfântă a Învierii Domnului, sărbătoare așteptată cu sfințenie de creștini și în mod special de copii.

Elevii Școlii Gimnaziale Nr. 1 Vadu Moldovei s-au străduit să aducă o bucurie, cât de mică, pentru bătrâneii din comună, aflați în neputință în această perioadă a jertfei, a dăruirii, a iubirii și a milosteniei.

În cadrul proiectului educațional –misionar filantropic „**Dăruind, vei dobândi!”,** derulat în perioada 10 -14 aprilie 2017, 100 de elevi îndrumați de 7 cadre didactice implicate au adus la școală produse alimentare necesare sărbătorilor pascale. Aceste produse au fost distribuite persoanelor în vârstă în Săptămâna Mare, săptămână cu semnificație aparte din perioada Postului Mare.

Acest proiect a avut ca scop cunoașterea, promovarea și transmiterea credinței străbune, prin obiceiuri specifice sărbătorii Învierii Domnului nostru Iisus Hristos din morți și de a aduce bucurie în sufletul persoanelor defavorizate.

Copiii au adus un zâmbet și au alungat singurătatea oamenilor care pentru un motiv sau altul sunt într-o situație dificilă, sau se simt singuri, știut fiind faptul că de sărbători ne dorim să fim împreună cu cei dragi.

**\*ZIUA EROILOR**

În fiecare an , la Înălțarea Domnului , a intrat în tradiție să aducem un prinos de recunoștință  eroilor  neamului care s-au jertfit pentru apărarea pământului strămoșesc. După Primul  Război Mondial s-a hotărât ca în această zi importantă a creștinismului să se sărbătorească și Ziua Eroilor, România devenind primul stat din lume care a decretat această zi ca sărbătoare națională.

Mormintele şi monumentele eroilor la care depunem flori, aprindem lumânări şi ne reculegem reprezintă un simbol al dăinuirii noastre în timp, al sacrificiului suprem pentru înfăptuirea idealului naţional.

La acest moment de sărbătoare, elevii Școlii Gimnaziale Nr. 1 Vadu Moldovei au cinstit eroii neamului românesc, ostașii din comuna noastră şi soldații necunoscuţi ce și-au dat obștescul sfârșit pe aceste meleaguri . Au recitat versuri închinate lor, au intonat cântece patriotice și au depus coroane de flori la Monumentele Eroilor situate în cimitirul Bisericii din Ciumulești, în centrul comunei și la Biserica din satul Dumbrăvița.

* **Activitatea Consiliului Reprezentativ al Părinților**

**Activitatea comitetului de părinţi** al *Şcolii Gimnaziale Nr. 1 Vadu Moldovei* s-a desfășurat conform planificării realizate la începutul anului școlar.

* **absenteismul (de la şedinţe/lectorate**) în rândul părinţilor elevilor din clasele V-VIII este un pic mai mare decât în rândul părinţilor elevilor din clasele primare sau din înv. preşcolar;
* prezenţa la şedinţele (organizate, de regulă, în zile cu sărbătoare religioasă, pentru a facilita o prezenţă mai numeroasă) cu părinţii elevilor din clasele V-VIII este egală cu 60 - 70%; **părinţii absenţi sunt contactaţi telefonic**, ulterior, de către prof. dirig./înv./educ., sau aceştia se prezintă la şcoală atunci când au timp; În semestrul I al anului şcolar 2016-2017, profesorii diriginţi au urmărit ca, prin

activitatea desfăşurată, să materializeze trăsăturile şi principiile consilierii şcolare, văzute ca un proces de dezvoltare şi prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaţionează cu şcoala, profesorii şi colegii.

* Şedinţele Comisiei metodice a diriginţilor s-au ţinut conform graficului respectând tematica Planului managerial al activităţii educative.
* Instruirea prof. diriginți cu privire la organizarea activităților educative școlare si extrașcolare, întocmirea documentelor, realizarea fisei psihopedagogie a elevilor si a altor documente necesare dirigintelui**.**
* La orele de consiliere şi orientare s-au respectat planificările calendaristice, iar temele dezbătute au respectat Programele de Consiliere şi Orientare şi particularităţile elevilor.
* Utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenţie, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat şi îndrumat eficient.
* S-au desfășurat ședințele cu părinții, consilierea cu parintii pe clase, după un program stabilit, în care s-au prelucrat prevederile școlare în vigoare.

În acest semestru activitatea Consiliului Elevilor s-a derulat în cadrul întâlnirilor responsabililor claselor, in care s-a prelucrat noul Statut al elevului si s-au discutat probleme de organizare (regulamente, reguli, drepturile şi îndatoririle elevilor) şi s-au aşteptat propuneri din partea elevilor pentru îmbunătăţirea activităţilor existente în şcoală .

Având în vedere rolul care revine Consiliului Elevilor în implicarea activă a acestora în viaţa şcolii, a fost stabilit un program care vizează monitorizarea elevilor problemă, cât şi întărirea legăturilor cu Consiliul Profesorilor al claselor şi conducerea şcolii. In general la întruniri au fost prezenţi toţi şefii claselor. Activităţile extracurriculare desfăşurate la propunerile făcute de elevi sunt slab reprezentate.

**Comitetul reprezentativ al părinţilor**

În fiecare clasă a fost organizat Comitetul de părinţi, din care s-au desemnat membrii Consiliului Reprezentativ al Părinţilor pe şcoală. Consiliul Reprezentativ al Părinţilor a contribuit la desfăşurarea activităţilor şcolare şi extraşcolare prin participarea activă la şedinţele Consiliului de Administratie, şedințe cu parintii, lectorate pe teme care îi preocupă deopotrivă pe elevi, părinţi şi cadre didactice. Consiliul s-a reunit conform graficului întocmit, dar şi atunci când a fost necesară consultarea părinţilor pentru soluţionarea unor probleme de interes general. Acesta s-a întrunit in vederea discutării şi a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfăşurarea procesului instructiv - educativ.

**Parteneriatul cu comunitatea locală**

Parteneriatul cu comunitatea locală asigură buna funcționare a activității educative la nivelul scolii și asigură condițiile obținerii de performanţe şcolare crescute, accesul deschis spre informaţie şi comunicare, dezvoltarea personală atât a copiilor. Informarea părinţilor, elevilor, membrilor comunităţi s-a realizat prin: afişarea informaţiilor cu caracter public, popularizarea activităților și programelor educaționale în rândul elevilor, părinților și membrilor comunităţii;

Cooperarea cu comunitatea locală s-a realizat, în special, prin intermediul reprezentantilor Consiliului Local in Consiliul de Administratie al scolii, precum şi prin întâlniri directe cu reprezentanti ai primariei. Colaborarea cu Consiliul Local nu s-a limitat doar la problemele administrative, ci s-a extins asupra monitorizării şi rezolvării unor probleme de natură socială ale copiilor, cu scopul de a se asigura şcolarizarea tuturor educabililor de pe raza localităţii.

**Puncte tari**

* existenţa unei viziuni ordonatoare unitare asupra activităţilor educative şcolare şi extraşcolare;
* realizarea documentelor specifice activităţii de planificare a activităţii educative: Planul managerial al comisiei metodice a diriginţilor *Programul activităţilor educative extraşcolare şi extracurriculare*, *Graficul desfăşurării acestor activităţi*, *Planificarea şedinţelor cu părinţii*;
* s-a constituit comisia educativă, s-a elaborat programul de activitate ale acesteia, s-au stabilit responsabilităţile, graficul de desfăşurare;
* folosirea modelelor unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui;
* experienţă în domeniul activităţii educative şcolare şi extraşcolare;
* personal didactic calificat, cu competenţe necesare evaluării şi valorificării valenţelor educative;
* diversitatea programului de activităţi educative la nivelul unităţii de învăţământ;

**PUNCTE SLABE**

* slaba implicare a părinţilor în activităţile şcolii, dezinteresul multora dintre ei faţă de soarta, anturajul şi preocupările copiilor lor;
* lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare .
* de cel puţin două ori pe an, părinţii primesc **chestionare** pe care le completează fie la şedinţă, fie acasă .
* **Proiecte și programe desfășurate**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titlul programului/**  **proiectului** | **Scurtă descriere** | **Organizator** | **Perioada**  **de implementare** | **Nr.**  **de beneficiari** | **Parteneri** |
| \*Educație rutieră  ***BUBU – Cel mai bun prieten.***  ***Caravana isteților***  ***„Știu, mă informez, deci sunt cel mai bun”***  \*Prevenirea consumului de alcool, tutun, droguri, produse etnobotanice  **„*Ai grijă de viața ta!”***  \*Apărare și protecție civilă  **Programul „*Tedi - Școala Siguranței*”**  \*Respectarea drepturilor copilului  **Proiectul „*Învățăm să trăim pașnic în diversitate”***  **Proiect de parteneriat educațional**  ***„Pe tărâmul copilăriei”***  **Proiect educațional *„Lăsați copiii să vină la mine!”***  **Programul *„Hai să dansăm”***  ***Programul „Să știi mai multe, să fii mai bun!”*** | Are ca scop principal descoperirea unor modalități moderne de învățare prin programe educative. Temele vizate în acest an școlar au fost în directă corelare cu programa școlară agreată de M.E.N. Temele lunare și-au propus să aducă cât mai mulți părinți alături de copiii lor, și împreună, sub îndrumarea cadrului didactic,să aplice noțiunile dobândite ; să întărească comunicarea între copil, părinte și cadrul didactic ; să mărească gradul de implicare a părinților în activitatea copiilor.  Proiectul educațional este realizat în colaborare cu Poliția locală și reprezentanții părinților și are ca scop formarea la elevi a unor deprinderi de comportare care să întărească siguranța persoanei. S-au realizat întâlniri cu agenții de poliție, discuții individuale , dezbateri pe teme specifice.  Scopul programului este acela de educare și îmbunătățire a siguranței copiilor din clasa I.  Scopul proiectului îl constituie creșterea sensibilității elevilor cu privire la problemele agresivității, ale discriminării și beneficiile diversității.  -„*Zâmbiți, vă rog!”* –Ziua Mondială a Zâmbetului  *-„Toți diferiți, toți egali!” –* Ziua Internațională a Drepturile Omului  *-„Să alungăm VIOLENȚA din școala noastră!Să aplaudăm NONVIOLENȚA!” –* Ziua Internațională a Nonviolenței în școli  - *Școala fără discriminare*  *- Trăim pentru o lume mai bună – Dăruind, vei dobândi!*  *- Eu,tu,el sau ea, toți suntem egali!*  Acest proiect are ca scop constituirea unui grup partenerial care să promoveze valori comune la nivelul părților implicate prin realizarea unor creații literare sau plastice cu tematică dată și vizite realizate în școlile partenere.  Proiectul s-a bazat pe parteneriat cu Biserica și s-a desfășurat sub formă de:concursuri pe teme religioase,ateliere de lucru,concerte de muzică religioasă și scenete în școală și în biserică, pelerinaj la mănăstiri.  S-a urmărit dezvoltarea unei relații de colaborare, în vederea derulării unor programe și proiecte ce au ca scop îmbunătățirea și eficientizarea activităților de petrecere a timpului liber al elevilor.  Acest program a cuprins următoarele activități:  - Bucuria se măsoară cu inima – activități de consiliere  - Ziua porților deschise –oaspeți de la Clubul Copiilor Fălticeni (ateliere)  -Cupa Primăverii –competiții sportive  - Hai-hui prin Lunca Moldovei – concurs de orientare turistică  - Verdele ne prelungește viața! – acțiuni de ecologizare  - Gala premianților | ***Pecp***  (pro educație consulting publishing)  Școala Gimnazială Nr. 1 Vadu Moldovei  S.C. Tymbark Maspex România S.R.L.  Școala Gimnazială Nr. 1Vadu Moldovei  .  Școala Vadu Moldovei  Școala Gimnazială Nr. 1 Vadu Moldovei | Anii școlari 2015-2016, 2016-2017  2016-2018  Anul școlar 2016-2017  Anul școlar 2016-2017 cu posibilitate de prelungire  Anii școlari 2016-2017 și  2017-2018  Anii școlari  2016-2017  2017-2018  Anii școlari 2016-2017 și  2017-2018  15-19 mai 2017 | 40 preșcolari  40 școlari mici  6 cadre didactice  236 elevi  14 cadre didactice  25 elevi  1 cadru didactic  350 elevi  25 cadre didactice  427 elevi și 36 cadre didactice  110 elevi  10 cadre didactice  50 elevi  26 cadre didactice  386 elevi | **M**.E.C.S.  M.M.P.  Poliția Română  Comisia Națională pentru UNESCO și *pecp*  **Poliția locală Vadu Moldovei**  **M.E.N.C.Ș**  **M.A.I.**  **Primăria comunei Vadu Moldovei și**  **DGASPC –Suceava**  **Școala Gimnazială „Ion Muceleanu**  **Fântâna Mare**  **Bisericile din comună**  ***„Pogorârea Sf. Duh*” și „*Cuvioasa Parascheva***  **Asociația culturală „K-LYSO”**  **Fălticeni**  **Clubul Copiilor Fălticeni**  **Școala Gimnazială Fântâna Mare**  **Școala Gimnazială Oniceni**  **Școala Gimnazială Nigotești** |

* **Evenimente din Calendarul activităților educative**

**\*FEBRUARIE**

**-** Ziua lecturii

**-** participarea unor cadre didactice la Simpozionul Național **„ Exemple de bune practici în recuperarea elevului cu CES” –** organizat de Centrul Școlar de Educație incluzivă „Sf. Andrei” Gura Humorului

\***MARTIE**

**- „**Mărțișor din ochi de copil! ” – realizarea de mărțișoare, expoziție și distribuire

**-** programe artistice sau activități comune cu părinții de ZIUA MAMEI

**- „**Să nu uităm să fim fericiți de ziua…francofoniei!”

**-** participarea la Proiectul interjudețean de educație pentru mediu „PĂMÂNT – SUFLET ȘI CULOARE” organizat de Școala Gimnazială Nr. 2 Rădăuți

**-** participare la Concursul Național „Mărțișorul – Tradiție și Simbol” - Școala Gimnazială „Ion Creangă” Iași

**\* APRILIE**

- participarea la Campania Națională EXTEMPORAL LA INCLUZIUNE” inițiată de Asociația IHTIS Botoșani

- concursul școlar local „Tradiții, obiceiuri și fantezii pascale”

**\*MAI**

**-** Ziua Europei – dezbateri, expoziții

**-** Ziua Eroilor – program artistic, depunere de coroane de flori

**\*IUNIE**

**-** Ziua Internațională a Copiilor – jocuri și jucării

**-** Gala Premianților – înmânarea diplomelor obținute la diferite concursuri.

* **Modalități de diseminare a activităților educative**

Activitățile educative au fost postate pe site-ul școlii, unele au fost trimise pe mail d-nei inspector (site-ul Educația FnonF), pe facebook și pe didactic.ro.

1. **Monitorizarea fenomenului de violență**

În fiecare lună s-au completat datele în documentul google docs și s- a transmis Raportul Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenţei, a faptelor de corupție și discriminării în mediul şcolar și promovarea interculturalității în anul şcolar 2016-2017.

Prof.înv.primar Dulgheriu Paula Veronica

**COMISIA METODICA ,,CONSILIERE ȘI ORIENTARE,,/STRUCTURA SCOALA GIMNAZIALA NIGOTESTI**

**2016-2017**

Comisia metodică ,,**Consiliere și orientare**”a fost formată din urmatorii

membrii : înv. Cornea Rodica

înv. Grigoraș Cristina

înv. Huber Maria

înv. Leonte Paula

prof.dirig.Martiniuc Maria

prof.dirig.Cucoș Traian

prof.dirig.Bîlbă Bogdan

prof.dirig. Sandu Vasile

In anul scolar 2016-2017 comisia metodică își va concentra activitatea pe următoarele obiective specifice :

**O1**- Creșterea rolului și a responsabilității tuturor membrilor în eficientizarea procesului instructiv educativ

**O2**- Adaptarea demersurilor didactice la cerințele unui invățământ modern centrat pe elev

**O3** -Motivarea participării elevilor la programe educative care să stimuleze imaginația,creativitatea,originalitatea

**O4**-Dobândirea de noi competențe profesionale, dezvoltarea de competențe metodice

**O5**-Imbunătățirea și modernizarea bazei didactice materiale din școli în acord cu standardele demersurilor curriculare

In cadrul comisiei s-a pus accent pe realizarea perfecționării tuturor membrilor comisiei sub forma periodică cu aspect metodic și profesional.

* Activitățile s-au desfășurat conform graficului realizat la începutul anului școlar , Lecție demonstrativă la clasa a VI-a , susținută de prof.. Martiniuc Maria la Școala Gimnazială Nigotești,având ca temă,”**Să fim mai toleranți”.** Doamna profesoară a urmărit ca și competențe specifice
* formarea atitudinilor şi comportamentului tolerant pentru un stil de viaţă de calitate.
* să analizeze influenţa stereotipurilor şi a prejudecăţilor asupra comunicării interpersonale.
* A fost prezentat referatul metodic intitulat,, “Orientarea socio-profesională, un deziderat al educaţiei europene” de către d-l prof dirig. Bâlbă Bogdan , unde s-a evidențiat importanța prezentarii ofertei educaționale .S-au enumerat diferite strategii de orientare ,raportate și la modelele din țările occidentale.În prezentul referat s-au făcut recomandări în vederea alegerii potrivite din oferta educațională ,care vizează intervenții la nivel individual,relațional,precum și intervențiile instituțiilor care pot influența benefic această alegere.
* In semestrul al II lea din anul școlar 2016/2017 activitatea comisiei a continuat cu lecție demonstrativă la clasa a VII -a,tema : ”**Educația rutieră-Cum circulăm pe drumurile publice?** ” propusă de d-l prof.dirig.Cucoș Traian.Competențele specifice urmărite au fost:

- să cunoască normele de circulaţie pe drumurile publice

-să respecte normele de circulaţie rutieră pentru a se proteja de accidente

-formarea spiritului de echipă

* Spre dezbatere a fost supusă tema,, Rolul educației formale și nonformale în formarea comportamentului moral-civic al elevilor”,prezentată de d-na înv. Leonte Paula.În prezentul referat se prezintă caracteristicile educației formale și nonformale ,cu particularitățile care le diferențiază.Astfel se prezintă formele de organizare ale activităților educative,proiectarea activităților,organizarea și evaluarea activităților. D-l profesor Sandu V.apreciaza importanța cunoașterii acestor tipuri de educații și caracteristicile lor evidențiate în referat,precum și importanța temei prezentată în lecția demonstrativă,care vizează siguranța elevilor pe drumurile publice.

**Analiza SWOT:**

**PUNCTE TARI**

* existenţa personalului didactic calificat permite realizarea unui învăţământ de calitate;
* existenţa în şcoală a unei reţele de calculatoare, conectate la internet;
* tratarea diferenţiată până la individualizare a elevilor favorizată de numărul mic de elevi la clasă;
* proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările/reglementările ghidurilor metodologice pentru aplicarea programelor şcolare, respectând particularităţile de vârstă ale elevilor;
* aplicarea corectă a curriculum-ului pentru fiecare disciplină cu respectarea programelor şcolare;
* elaborarea curriculumu-lui la decizia şcolii prin consultarea părinţilor şi a elevilor, luând in consideraţie nevoile comunităţii, resursele umane şi cele materiale existente;

**PUNCTE SLABE**

* schimbări survenite în încadrare de la an la an
* motivarea scăzută a cadrelor didactice;
* avalanşa de informaţii şi reglementări;
* utilizarea insuficientă a tehnologiei moderne la toate disciplinele;
* slaba implicare a părinţilor privind orientarea școlară a elevilor;

***OPORTUNITĂŢI***

* varietatea cursurilor de perfecţionare şi formare continuă oferite de C.C.D. şi de universităţi;
* disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii importante de a veni în sprijinul şcolii (Primăria, Biserica, Poliţia, Dispensarul);
* oferte bogate de formare profesinală la nivelul şcolii, CCD, ISJ, MECTS ;

colaborarea cu părinţii şi comunitatea locală în vederea realizării analizei de nevoi a acesteia;

* parteneriate cu părinţii, Primăria, agenţi economici;
* disponibilitatea unor cadre didactice de a învăţa şi de a colabora cu ceilalţi factori educaţionali;

**AMENINȚĂRI**

* inexistenţa unor repere morale solide în viaţa elevilor, deruta morală determinată de societate, mass media etc.
* criza de timp a părinţilor datorată situaţiei economice precum şi nivelul scăzut de cultură şi instruire al părinţilor conduc la o slabă supraveghere a copiilor şi la o redusă implicare în viaţa şcolii;
* lipsa de interes din partea părinţilor în raport cu educaţia şi în particular în raport cu evoluţia propriilor copii;
* carenţele atitudinale şi comportamentale ale părinţilor;
* mişcarea permanentă a personalului didactic, care presupune perioadă de acomodare, ducând la scăderea eficienţei activităţii cadrelor didactice şi a elevilor;
* lipsa motivatiei personalului didactic
* sporul demografic negativ cu implicaţii în dimensionarea reţelei şcolare şi a încadrării

Intocmit,

Prof .Martiniuc Maria

**COMISIA METODICA A EDUCATOARELOR**

**A. Managementul ariei curriculare**

# 1.Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective specifice ariei curriculare

Pe parcursul anului şcolar 2016-2017, comisia metodică a educatoarelor şi-a propus următoarele obiective:

* asigurarea calităţii actului educaţional întocmirea planificărilor calendaristice şi semestriale; • parcurgerea ritmică şi de calitate a conţinuturilor şcolare; utilizarea de strategii activparticipative;
* folosirea activităţii independente, diferenţiate, de grup;
* organizarea de activităţi extracurriculare;
* participarea la programe de perfecţionare individuale , asigurarea accesului la informaţia de specialitate, favorizarea schimbului de experienţă;
* perfecţionarea metodologiei sistemului de evaluare;
* conceperea şi elaborarea unor materiale funcţionale: proiecte didactice, portofolii, teste;
* colaborarea grădiniță-familie.

Proiectarea activităţii la nivelul învăţământului preșcolar s-a realizat prin dezvoltarea de competenţe, prin însuşirea de cunoştinţe pe baza abordării transdisciplinare şi transcurriculare a conţinuturilor programelor şcolare. De asemenea, s-a ţinut cont de noile reglementări elaborate de MECTS, precum şi de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic şi integral, aplicându-se metode şi procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învăţământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unităţi de învăţare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei grupe s-a realizat ţinând cont de sistemul de relaţii şi dependenţe care există între obiectivele operaţionale, conţinutul ştiinţific vehiculat, strategii de predare, învăţare şi evaluare precum şi standardele de competenţă conform nivelului de vârstă.

Toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare domeniu de activitate, conform planificărilor calendaristice.

S-au întreprins activităţi de observare a preşcolarilor, discuţii cu părinţii, copiii au fost implicaţi în situaţii evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanţă realizat, dar şi natura dificultăţilor de învăţare şi adaptare.

Pentru mobilizarea preşcolarilor la un efort susţinut în procesul învăţării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, educatoarele au adoptat strategii de provocare şi dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiţii optime pentru exersarea intelectului în direcţia flexibilităţii, creativităţii, inventivităţii, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În activitățile desfăşurate la grupă, educatoarele au aplicat tehnici de implicare individuală sau de grup a copiilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor preşcolarilor la activităţile desfăşurate, aceştia dobândind capacităţi de cooperare, de sprijin şi colaborare, de primire şi asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale şi colective, a iniţiativei.

Comisia metodică a educatoarelor este formată din 7 educatoare calificate pentru învăţământul preşcolar:

1.Airinei Loredana-Crinuţa - GPN NR.1 Vadu Moldovei( Grupa mare)

2.Iacob Mariana - GPN NR.1 Vadu Moldovei( Grupa mică)

3. Pavalache Irina - GPN Dumbrăviţa

4.Ilie Liliana Cristina - GPN Ioneasa

5.Anton Cristina-Elena -GPN Movileni/Nigoteşti

6.Căldăruş Răduţa -Anca -GPN Cotu Băii

7.Cara Ana -GPN Fântâna Mare

Începând cu acest an şcolar , comisia metodica a educatoarelor din com. Vadu Moldovei are în componenţa sa şi pe doamnele educatoare din com. Fântâna Mare.

În cadrul Comisiei metodice a educatoarelor din com. Vadu Moldovei, s-au desfăşurat următoarele activităţi pe Semestrul II:

În luna ianuarie, a avut loc în cadrul C.M., dezbaterea cu tema: Activitate de grup-Rezultatele evaluării preşcolarilor la sfârşitul Sem. I.

-În luna februarie a avut loc activitate de grup cu tema:,, „Rolul şi influenţa familiei în educaţia preşcolarilor”- Colaborare familie-şcoală, implicarea părinţilor în desfăşurarea activităţilor cu preşcolarii. Exemple de activităţi

- Pe data de 30.03.2017, a avut loc activitate demonstrativă cu preşcolarii la GPN Cotu Băii, activitate susţinută de către d-na educatoare Căldăruş Răduţa Anca, cu tema: ,,*Să-l ajutăm pe iepuraşul Ţup*,,- joc didactic-DLC. Referatul a fost susţinut de către d-na educatoare Cara Ana, cu tema:,*Jocul- esenţa copilăriei,,.*

.-În luna aprilie a avut loc dezbaterea cu tema: ,,*Corectarea comportamentului greşit al copilului preşcolar,,-* Modalităţi de corectarea comportamentului greşit la preşcolari şi prevenirea acestor cazuri.

În luna mai a avut loc activitatea Cercului pedagogic, desfăşurat la GPN Rădăşeni cu tema: Tema1:**„Jocul – modalitate de exprimare a eului, de socializare, învățare, educare,**

**dezvoltare”**sau **„Jocul – mijloc de formare a unor abilități, competențe, atitudini, comportamente”**(activitate cu preşcolarii)

Tema2:,, **2:„Jocul, esența copilăriei”** (repere teoretice şi recomandări metodice

-În luna iunie , a avut loc la nivel de C.M. evaluarea activităţii tuturor educatoarelor din cadrul C.M.

În cadrul activităţilor curriculare, extracurriculare şi extraşcolare acţiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităţilor intelectuale de bază, a atitudinilor şi comportamentelor dezirabile la preşcolari, calitatea acestor performanţe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, participative precum şi prin raportarea problematicii la experienţele copiilor.

Preșcolarii au fost implicați în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: Naşterea Domnului, 8 Martie, 1 Iunie, sfârsit de an școlar, și nu numai, fiecare unitate organizând activități în manieră proprie. Pentru eficienţa muncii educative cu copiii, colaborăm şi cu alţi parteneri educaţionali ca de exemplu:

Responsabil Comisie metodică:

Educatoare GPN NR.1 Vadu Moldovei:

AIRINEI LOREDA**NA**

**COMISIA METODICA A ÎNVĂŢĂTORILOR**

**I.MANAGEMENTUL COMISIEI METODICE**

Comisia metodică a învățătorilor din comuna Vadu Moldovei a fost formată în anul şcolar 2016-2017 ete formată din 9 cadre didactice – titulare, absolvente de liceu pedagogic, institut pedagogic, facultate de profil după cum urmează:

* Prof. Înv. Primar Jibu Cristina – responsabil Comisie Metodică
* Prof. Înv. Primar Dulgheriu Paula – membru
* Prof. Înv. Primar Spînu Liliana Carmen– membru
* Prof. Înv. Primar Cotruț Anca Ilinca – membru
* Prof. Înv. Primar Dumitruț Elena - membru
* Prof. Înv. Primar Grigoraș Cristina – membru
* Prof. Înv. Primar Leonte Paula -membru
* Învățător: Cornea Rodica –membru
* Învățător: Huber Maria -membru

Prin modul în care şi-au organizat şi au prestat actul didactic au demonstrat că sunt

înzestrate cu har metodic şi profesionalism, că sunt dascăli ce urmăresc eficienţa şi punerea în practică a cunoştinţelor predate elevilor. Membrii comisiei au fost preocupaţi pentru continua perfecţionare, pentru pregătirea elevilor în vederea obţinerii performanţei, a rezultatelor bune şi foarte bune la concursurile şcolare şi la testările intersemestriale şi semestriale.

Comisia metodică şi-a concentrat activitatea pe următoarele obiective specifice :

* Creşterea rolului şi a responsabilităţii tuturor membrilor în eficientizarea procesului instructiv educativ
* Adaptarea demersurilor didactice la cerinţele unui invăţământ modern centrat pe elev
* Motivarea participării elevilor la programe de pregătire pentru performanţa şcolară
* Dobândirea de noi competenţe profesionale, dezvoltarea de competenţe metodice
* Imbunătăţirea şi modernizarea bazei didactice materiale din şcoli în acord cu standardele demersurilor curriculare

În cadrul comisiei s-a pus accent pe realizarea perfecţionării tuturor membrilor comisiei sub forma periodică cu aspect metodic şi profesional.

Activităţile s-au desfăşurat conform graficului realizat la începutul anului şcolar :

- Participarea cadrelor didactice din comisie la activităţile de cerc pedagogic pe specialităţi.

**IMPLICAREA ÎNVĂŢĂTORILOR ÎN REALIZAREA LECŢIILOR MODEL PRECUM ŞI A ACTIVITĂŢILOR EXTRACURRICULARE**

**II. ORGANIZAREA ACTIVITĂŢILOR EXTRACURRICULARE**

La nivelul fiecărui colectiv de elevi s-au organizat activităţi extracurriculare judicios selectate şi proiectate, prin ele învăţătorii continuând de fapt actul de predare învăţare început la nivel de clasă. A existat o paletă de astfel de activităţi de tipul excursiilor . Elevii claselor primare s-au putut bucura de momente deosebite trăite cu ocazia desfăşurării unor activităţi reunite în cadrul unor parteneriate educaţionale

Învăţătorii şi elevii lor au organizat şi activităţi de tipul serbărilor şcolare dedicate tradiţiilor de iarnă (1 Decembrie, Crăciun, Anul Nou,), concerte de colinde, evenimentele educaţionale pentru copii în parteneriat cu Primăria şi Poliţia Vadu Moldovei, Teatrul Pupett.. Întocmirea planului de măsuri pentru remedierea unor deficienţe apărute pe parcursul traseului predare – învăţare Alături de orele alocate şedinţelor de cerc şi de pregătire suplimentară în vederea participării la concursurile şcolare, învăţătorii au întocmit şi graficele consultaţiilor cu elevii care înregistrează deficienţe în receptarea cunoştinţelor predate. În cadrul acestor ore, învăţătorii au făcut apel la alte tehnici de învăţare, corespunzătoare situaţiei fiecărui elev.

Toţi membrii Comisiei metodice au demonstrat seriozitate şi promptitudine în participarea la activităţile desfăşurate în cadrul cercului pedagogic şi în cadrul comisiei metodice, prestaţia lor fiind una deosebită.

În cadrul Comisiei metodice s-au susţinut următoarele activităţi: metodice demonstrative:

**- Referat – dezbatere:**

Succesul și insuccesul școlar –nucleu al eficacității didactice- decembrie 2016 –prof. Jibu Cristina

**Lecţie demonstrativă -Propunător Spînu Liliana Carmen**

1. **Clasa a IV-a** **– *Ziua Internațională a Nonviolenței în școală***
2. **Referat – *Violența în școală.***
3. **Referat – dezbatere:**
4. - Strategii didactice folosite în vederea înțelegerii textului literar după modelul PIRLS și al Evaluării Naționale
5. **Lectie demonstrativa –Educație Civică**

**Clasa a III-a Propunător Dumitruț Elena**

**Atitudinea față de plante și animale**

1. **Referat:**

Abordarea diferențiată a elevilor prin strategiile didactice adecvate – o necesitate a învățământului românesc

Pe parcursului anului școlar elevii din ciclul primar au participat la concursul National Comper Editia 2016-2017, Etapa a II a (Județeană) sub coordonarea d-nei Director Iacob Alina și prof înv. JIBU CRISTINA în colaborare cu prof Spînu Liliana Carmen și Prof Cotruț Anca Ilinca

**Rezultate obtinute de elevii clasei I Concursul National Comper**

**Ediția 2016- 2017 Etapa a II a Județeana**

**LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ**

**Prof: JIBU CRISTINA**-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COTRUT ANDREI | 100 puncte | Premiul I |
| DULGHERIU DARIA ELENA | 100 puncte | Premiul I |
| SPINU IOAN DAVID | 100 puncte | Premiul I |
| NISTOR NARCISA IOANA | 95 puncte | Premiul I |
| AXINIA BEATRIS NICOLETA | 90 puncte | Premiul II |
| COTIN SEBASTIAN | 90 puncte | Premiul II |
| SPINU ANASTASIA IOANA | 90 puncte | Premiul II |
| GONTARIU GEORGIANA | 85 puncte | Premiul II |
| GOREA EDUARD GABRIEL | 80 puncte | Premiul III |
| BLANARIU DARIUS MAURICIO | 75 puncte | Premiul III |
| GHIORGHIES ALEXANDRU VASILE | 70 puncte | Mentiune |
| TRIFAN DAVID CONSTANTIN | 65 puncte | Mentiune |

**MATEMATICĂ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AXINIA BEATRIS NICOLETA | 100 puncte | Premiul I |
| DULGHERIU DARIA ELENA | 100 puncte | Premiul I |
| SPINU IOAN DAVID | 100 puncte | Premiul I |
| COTRUT ANDREI | 95 puncte | Premiul I |
| GONTARIU GEORGIANA | 85 puncte | Premiul II |
| GOREA EDUARD GABRIEL | 85 puncte | Premiul II |
| NISTOR NARCISA IOANA | 85 puncte | Premiul II |
| COTIN SEBASTIAN | 80 puncte | Premiul III |
| HRESCANU ALBERT | 80 puncte | Premiul III |
| TRIFAN DAVID CONSTANTIN | 80 puncte | Premiul III |

**Rezultate obtinute de elevii clasei Pregătitoare la Concursul National Comper**

**Ediția 2016-2017 Etapa a II-a judeteană Prof: Cotruț Anca Ilinca**

**MATEMATICĂ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DUMITRIU FRANCESKA-FLORINA | 100 puncte | Premiul I |
| IACOB IOANA-MARIA | 100 puncte | Premiul I |
| MARIUTA STEFAN | 99 puncte | Premiul I |
| PRICOP DENIS-GABRIEL | 98 puncte | Premiul I |
| FILIPOAIA CONSTANTIN | 95 puncte | Premiul I |
| DUMITROVICI PEDRO-EDUARDO | 89 puncte | Premiul II |
| VATAVU RODOILA-GABRIELA | 81 puncte | Premiul III |
| PRICOP MARIUS-DANIEL | 73 puncte | Mentiune |
| DIACONU ANA-MARIA | 70 puncte | Mentiune |
| COSTACHIOAIA ANA-MARIA | 65 puncte | Mentiune |

**Rezultate obtinute de elevii clasei Pregătitoare la Concursul National Comper**

**Ediția 2016-2017 Etapa a II-a judeteană Prof: Cotruț Anca Ilinca**

**LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IACOB IOANA-MARIA | 100 puncte | Premiul I |
| MARIUTA STEFAN | 100 puncte | Premiul I |
| PRICOP DENIS-GABRIEL | 100 puncte | Premiul I |
| DUMITROVICI PEDRO-EDUARDO | 96 puncte | Premiul I |
| DUMITRIU FRANCESKA-FLORINA | 90 puncte | Premiul II |
| FILIPOAIA CONSTANTIN | 90 puncte | Premiul II |
| PRICOP MARIUS-DANIEL | 90 puncte | Premiul II |
| DIACONU ELENA-ROXANA | 85 puncte | Premiul II |
| COSTACHIOAIA ANA-MARIA | 80 puncte | Premiul III |
| DIACONU ANA-MARIA | 79 puncte | Premiul III |

**Rezultate obtinute de elevii clasei a IVa la Concursul National Comper**

**Ediția 2016-2017 Etapa a II-a judeteană Prof: Spînu Liliana Carmen**

**LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AMARIEI CRISTIAN ALEXANDRU | 100 puncte | Premiul I |
| SPINU MATEI | 100 puncte | Premiul I |
| RUSU MARIA DENISA | 100 puncte | Premiul I |
| IACOB IONUT | 100 puncte | Premiul I |
| MIHAILA IULIANA CRISTINA | 95 puncte | Premiul I |
| DULGHERIU BOGDAN PETRICA | 95 puncte | Premiul I |
| JIBU DIANA GIULIA | 90 puncte | Premiul II |
| MANEA ALEXANDRA | 90 puncte | Premiul II |
| NEGOITA MARIA DANIELA | 90 puncte | Premiul II |
| CIOFU MIHAELA | 80 puncte | Premiul III |
| NISTOR DENISA ANDREIA | 75 puncte | Premiul III |

**Rezultate obtinute de elevii clasei a IVa la Concursul National Comper**

**Ediția 2016-2017 Etapa a II-a judeteană Prof: Spînu Liliana Carmen**

**MATEMATICĂ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SPINU MATEI** | **95 puncte** | **Premiul I** |
| **AMARIEI CRISTIAN ALEXANDRU** | **80 puncte** | **Premiul III** |
| **RUSU MARIA DENISA** | **80 puncte** | **Premiul III** |
| **IACOB IONUT** | **70 puncte** | **Mentiune** |
| **DULGHERIU BOGDAN PETRICA** | **70 puncte** | **Mentiune** |
| **MANEA ALEXANDRA** | **65 puncte** | **Mentiune** |

- Participarea cadrelor didactice din comisie la activităţile de cerc pedagogic pe specialităţi.

- Participarea la Simpozionul Regional ”**Noi tendințe și provocări în educație**” tema **”Educația prin Iubire”** (CAER/1457) cu lucrarea ” **Școala și familia –Factori determinanți ai progresului școlar” - prof Jibu Cristina**

- „**În așteptarea lui Moș Nicolae” CAERI/1236 –prof. Jibu Cristina**

**- Concurs Regional „ Crăciunul în familie” CAERI/893 - prof. Jibu Cristina**

***- Proiectul Național Eco Junior 2017 –Coordonator Jibu Cristina***

**-Concursul „Iarnă eminesciană”- ediția a X-a Coordonator Dulgheriu Paula Veronica**

**- Concursul „Tradiții, obiceiuri și fantezii pascale” - ediția I -Coordonator prof Leonte Paula Maria**

**-** **Concursul Județean „Magia Crăciunului” CAEJ/ -Profesor Dulgheriu Paula Veronica**

**-** **Concursul Național „ Mărțișorul – Tradiție și simbol” CAEJ/58 -Profesor Dulgheriu Paula Veronica și prof Leonte Paula Maria**

-–Concurs interjudețean „Culorile Toamnei” CAERI/91 - Prof Cotruț Anca Ilinca

Concurs Național „Toamna – un cântec în culoare” CAER/1456 - Prof Cotruț Anca Ilinca

**Analiza SWOT:**

**PUNCTE TARI**

* existenţa personalului didactic calificat permite realizarea unui învăţământ de calitate;
* existenţa în şcoală a unei reţele de calculatoare, conectate la internet;
* tratarea diferenţiată până la individualizare a elevilor favorizată de numărul mic de elevi la clasă;
* proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările/reglementările ghidurilor metodologice pentru aplicarea programelor şcolare, cu metodica predării fiecărei discipline şi respectând particularităţile de vârstă ale elevilor;
* aplicarea corectă a curriculum-ului pentru fiecare disciplină cu respectarea programelor şcolare;
* elaborarea curriculumu-lui la decizia şcolii prin consultarea părinţilor şi a elevilor, luând in consideraţie nevoile comunităţii, resursele umane şi cele materiale existente;

**PUNCTE SLABE**

* motivarea scăzută a unor cadre didactice;
* avalanşa de informaţii şi reglementări;
* utilizarea insuficientă a calculatoarelor la toate disciplinele;
* slaba implicare a părinţilor privind mnitorizarea situației școlare a elevilor;

***OPORTUNITĂŢI***

* varietatea cursurilor de perfecţionare şi formare continuă oferite de C.C.D. şi de universităţi;
* disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii importante de a veni în sprijinul şcolii (Primăria, Biserica, Poliţia, Dispensarul);
* oferte bogate de formare profesinală la nivelul şcolii, CCD, ISJ, MECTS ;

colaborarea cu părinţii şi comunitatea locală în vederea realizării analizei de nevoi a acesteia;

* CDŞ contribuie la valorificarea abilităţilor individuale;
* disponibilitatea cadrelor didactice pentru realizarea unui curriculum adaptat nevoilor elevilor;
* parteneriate cu părinţii, Primăria, agenţi economici;
* disponibilitatea unor cadre didactice de a învăţa şi de a colabora cu ceilalţi factori educaţionali;

**AMENINŢĂRI**

* inexistenţa unor repere morale solide în viaţa elevilor, deruta morală determinată de societate, mass media etc.
* criza de timp a părinţilor datorată situaţiei economice precum şi nivelul scăzut de cultură şi instruire al părinţilor conduc la o slabă supraveghere a copiilor şi la o redusă implicare în viaţa şcolii;
* lipsa de interes din partea părinţilor în raport cu educaţia şi în particular în raport cu evoluţia propriilor copii;
* carenţele atitudinale şi comportamentale ale părinţilor;
* mişcarea permanentă a personalului didactic, care presupune perioadă de acomodare, ducând la scăderea eficienţei activităţii cadrelor didactice şi a elevilor;
* lipsa motivatiei personalului didactic
* sporul demografic negativ cu implicaţii în dimensionarea reţelei şcolare şi a încadrării

**IV. MANAGEMENTUL CALITĂŢII**

Pentru îmbunătăţirea calităţii activităţii didactice , aceasta trebuie să fie mai mult centrată pe instruire -formare şi curriculum. Evidenţiem consecvenţa învăţătorilor în abordarea centrată pe obţinerea de performanţe a conţinuturilor învăţării, performanţe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare şi remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative şi sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didacticcomparativ cu anii şcolari precedenţi, aspect obiectivat în achiziţiile, capacităţile, competenţele, atitudinile şi comportamentele elevilor.

Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătăţire a calităţii activităţilor didactice.In multe cazuri cadrele didactice au pus un accent mai mare pe învăţarea în clasă, s-a creat un climat favorabil învăţării , elevii au fost implicaţi şi responsabilizaţi de viitorul lor, s –au stimulat elevii pentru a reuşi, s-au desfăşurat activităţi extracuriculare care să lărgească interesul elevilor în sensul construirii de relaţii bune în şcoală, s-a încercat şi realizat in unele cazuri modificarea, dezvoltarea şi perfecţionarea stilului didactic al dascălilor-s-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relaţiilor de încredere reciprocă

S-a creat un climat favorabil învăţării ,elevii au fost implicaţi şi responsabilizaţi de viitorul lor; stimularea elevilor pentru a reuşi ,s-au desfăşurat activităţi extracurriculare care să lărgească interesul elevilor în sensul construirii de relaţii bune în şcoală,

Sălile de clasă au fost transformate în adevărate ateliere de lucru şi învăţare pentru elevi, sprijin şi acceptarea opiniei celuilalt, s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltare

*Responsabil Comisie Metodica: Prof.Inv.pr.Jibu Cristina*

**COMISIA METODICA “MATEMATICA SI STIINTE”**

**ACTIVITATI ORGANIZATE DE CATRE COMISIA METODICA:**

***“Din ce în ce mai mult avantajul competitiv***

***al unei organizaţii rezidă în oamenii săi”***

***J. PFEFFER, E. LAWLER***

In anul scolar 2016-2017 Comisia metodica “ Matematica si stiinte” formata din 6 membri, si-a concentrat activitatea pe:

* Asigurarea caracterului practic-aplicativ al proiectarii cunostintelor predate si corelarea acestora cu achizitiile anterioare ale elevilor;
* Identificarea unor metode specifice de predare-invatare centrate pe elev si adaptarea intro mai mare masura a strategiilor de lucru la cerintele colectivelor de elevi;
* Sporirea interesului elevilor pentru disciplinele din aceasta arie curriculara prin participarea la diferite activitati si concursuri in cadrul scolii, la nivel local si nivel judetean;
* Indrumarea cadrelor didactice in intocmirea planificarilor, a proiectelor pe unitati de invatare si al altor documente necesare activitatii didactice;
* Perfectionarea membrilor comisiei prin participarea la activitatile cercurilor pedagogice si pregatirea in vederea sustinerea gradelor didactice;
* Utilizarea programului AeL si a altor softuri educationale in activitatea didactica.

Anul şcolar 2016 – 2017 a debutat cu activităţile de organizare a comisiei metodice, planificare şi proiectare didactică, cu elaborarea materialelor şi mijloacelor didactice necesare procesului instructiv – educativ, la clasele din încadrare. Au fost respectate reglementările în vigoare privind conţinutul şi forma documentelor de proiectare.

În cadrul activităţii de predare-învăţare au fost utilizate metode active, adaptate la particularităţile fiecărei clase şi selectiv la nivelul de instruire al elevilor.La inceputul anului scolar au fost stabilite urmatoarele obiective generale si specifice

**Obiective Generale**

**O1**.Corelarea managementului instituţional cu managementul compartimentelor funcţionale din cadrul unităţii de învăţământ.

**O2**.Ameliorarea rezultatelor elevilor din perspectiva adaptării acestora la viaţa şcolară şi socială.

**O3**.Optimizarea relaţiei şcoală – comunitate şi a parteneriatului

**O4**. Dezvoltarea unei culturi si a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal

|  |  |
| --- | --- |
| Domenii/ obiective specifice | Actiuni de realizare |
| **I. CURRICULUM**  **1.   Proiectare:**  Analiza si diagnoza activitatii metodice  Realizarea documentelor de planificare a activitatii metodice  Cresterea calitatii activitatii metodice  **2.Organizare**  Eficientizarea demersului managerial;  Organizarea in vederea atingerii standardelor si a finalitatilor;  Utilizarea unor noi tehnici si  metode de  predare-invatare-evaluare;  Extinderea si eficientizarea parteneriatului  educational | Realizarea analizei si a diagnozei activitatii desfasurate in cadrul Comisiei Metodice  Proiectarea activitatii in cadrul Comisiei Metodice pentru anul scolar  2016-2017  Elaborarea tematicii si a graficului pentru sedintele  Comisiei Metodice bună practică  Organizarea de activităţi metodice pe teme de curriculum |
| **3.Conducere operațională**  Operaționalizarea activității | Îndrumarea și coordonarea activității Comisiei Metodice |
| **4.Monitorizare**  **Evaluare**  **Control** | Monitorizarea activităților planificate și colectarea datelor și informațiilor  .Monitorizarea şi îndrumarea cadrelor didactice debutante şi cu vechime mică în învăţământ  Realizarea rapoartelor, documentelor cerute de ISJ,unitate și alte autorități |
| **5.Motivare**  Calitatea gradului de motivare | Fundamentarea dezvoltării de curriculum pe baza experienței și a rezultatelor obținute până în prezent, a aptitudinilor vocaționale ale copiilor și preferințelor părinților  Crearea imaginii pozitive prin promovarea de bune practici.  Promovarea ofertei educaţionale a scolii |
| **6.Formare,**  **dezvoltare profesională și personală**  Optimizarea competențelor  Dezvoltarea competențelor | Asigurarea consultanței în probleme de curriculum pentru toate cadrele didactice  Elaborarea ofertei de perfecționare și formare continuă |
| **7.Comunicare,infor-mare**  Asigurarea fluxului informațional  Eficientizarea comunicării | Organizarea de schimburi de bună practică prin popularizarea experiențelor |
| **8.Parteneriat**  Extinderea,  eficientizarea parteneriatului | Identificarea nevoilor,cerințelor părinților,intereselor elevilor în vederea elaborării CDS |
| **II.RESURSE UMANE** | Elaborarea proiectelor de dezvoltare a resurselor umane  Organizarea și desfășurarea activității de autoevaluare  Organizarea şi pregătirea concursurilor şcolare, interdisciplinare, fazele pe şcoală judeţ si internationale  Autoevaluarea de către fiecare cadru didactic în parte, cât și la nivelul şcolii, în raport cu standardele naționale de evaluare  Stimularea dezvoltării profesionale și personale  Încurajarea performanței școlare  Încurajarea participării și a inițiativei pentru optimizarea funcționării unității  Formarea continuă generală, corelată cu evaluarea personalului  Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local, național și internațional  Informare periodică și ritmică  Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate |
| **1.Proiectare**  Realizarea documentelor  **2.Organizare**  Eficientizarea demersului managerial  Organizarea în vederea atingerii standardelor și finalităților  **4.Monitorizare**  **Evaluare**  **Control**  Eficientizarea activității  Identificarea punctelor slabe și a oportunităților  **5.Stimularea,**  **motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a copiilor**  **6.Implicare/Participare**  Creșterea gradului de implicare  **7.Formare/**  **Dezvoltare profesională și personală**  **8.Comunicare/**  **Informare** |

**ANALIZA SOWT**

* **PUNCTE TARI**
* Realizarea analizei şi a diagnozei activităţilor desfăşurate
* Realizarea documentelor: planificări anuale, planificările unităților de învățare, un exemplar al planificarilor fiind la directorul unitatii scolare
* Stabilirea structurii portofoliului pentru profesori
* Elaborarea criteriilor şi a instrumentelor de monitorizare şi evaluare: test inițial, test predictiv, evaluare orală şi în scris, teze,
* Atragerea şi implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează: portofolii, caiete de notițe, teste,
* Asigurarea organizării pregatirii elevilor pentru examenul de evaluare clasa a VIa și aVIIIa prin ore de pregatire suplimentara la matematica și fizica,
* Foarte buna pregătire de specialitate şi psihopedagogică a cadrelor didactice.
* Implicarea responsabilă şi competentă a cadrelor didactice în procesul instructiv-educativ.
* Aplicarea unor metode şi strategii moderne în actul învăţării-predării-evaluării.
* Relaţia afectivă profesori-elevi.
  + **PUNCTE SLABE**
* Interesul scăzut al elevilor pentru studiu in general si pentru obiectele de examen in particular

Elevii nu acorda atenţie deosebita studiului individual considerând suficiente informaţiile dobândite în clasă

- Atitudinea indiferenta a unor părinţi si elevi fata de procesul educaţional

- Supraîncărcarea programelor aduce cu sine foarte multe ore teoretice în

detrimentul aplicaţiilor practice, al discuţiilor şi al dezbaterilor

* Dotarea insuficientă a laboratoarelor de chimie fizica biologie
* Bagajul slab de cunoștinte acumulat și sedimentat din anii anteriori
* Punctaje mici obtinute la olimpiade şi participarea unui numar mic la faza judeţeană
* Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în activităţi de perfecţionare sau în acţiuni pentru obţinerea de performanță
* Netransmiterea în timp util a materialelor solicitate
* ***OPORTUNITĂŢI***

-varietatea cursurilor de perfecţionare şi formare continuă oferite de C.C.D. şi de universităţi;

-disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii importante de a veni în sprijinul şcolii

-oferte bogate de formare profesională la nivelul şcolii, CCD, ISJ,;

-colaborarea cu părinţii şi comunitatea locală în vederea realizării analizei de nevoi a acesteia;

-disponibilitatea cadrelor didactice pentru realizarea unui curriculum adaptat nevoilor elevilor;

-parteneriate cu părinţii, Primăria,

+disponibilitatea unor cadre didactice de a învăţa şi de a colabora cu ceilalţi factori educaţionali;

* **AMENINȚĂRI**

-inexistenţa unor repere morale solide în viaţa elevilor, deruta morală determinată de societate, mass media etc.;

-criza de timp a părinţilor datorată situaţiei economice precum şi nivelul scăzut de cultură şi instruire al părinţilor conduc la o slabă supraveghere a copiilor şi la o redusă implicare în viaţa şcolii;

-lipsa de interes din partea părinţilor în raport cu educaţia şi în particular în raport cu evoluţia propriilor copii;

-carenţele atitudinale şi comportamentale ale părinţilor;

-mişcarea permanentă a personalului didactic, care presupune perioadă de acomodare, ducând la scăderea eficienţei activităţii cadrelor didactice şi a elevilor;

-lipsa motivaţiei personalului didactic;

-sporul demografic negativ cu implicaţii în dimensionarea reţelei şcolare şi a încadrării personalului didactic

In cadrul comisiei metodice au fost prezentate și dezbătute următoarele referate in semestrul I.

**1.Problematica succesului şi insuccesului şcolar** – material prezentat de prof chimie Dallida Zettel

**2.,,Interdisciplinaritatea – aspect inovator al sistemului de învăţământ modern**”–sustinut de prof matematica Alina Sofia

**3** **‘’Eficienta în predare prin folosirea metodelor interactive’’**prezentat de prof ed tehnologica ,Mihăilă Doina

Cadrele didactice au participat la cercurile pedagogice pe specialități susținute la unitătile școlare prezentate mai jos

La specialitatea chimie, activitatea s-a desfasurat la Colegiul Tehnic,, Mihai Bacescu,,Falticeni cu tema,,Monitorizarea progresului școlar prin testele de evaluare finală și predictivă,, -12 septembrie 2016

La disciplina fizica la Școala Gimnazială ,, Vasile Tomegea ,,Boroaia unde pe lângă lecția demonstrativă s-a dezbătut referatul intitulat,,Relația dintre TIC și formarea competențelor specifice disciplinei fizica,, -19.01.2017

La educatie tehnologica tema activității desfășurate la Școala Gimnazială Preutești a fost,,Importanța disciplinei educație tehnologică în formarea personală și orientarea profesională a elevilor,,

Tot in semestrul I au avut loc olimpiadele pe școala /localitate pe specialitati

La disciplina chimie desfasurata în luna decembrie ,rezultatele au fost urmatoare la clasa aVIIIa Scoala Gimnaziala nr 1 Vadu Moldovei

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr crt | Numele si prenumele | Punctaj- total 100puncte | Profesor |
| 1. | Dulgheriu Diana | 74 puncte | Zettel Dallida |
| 2. | Curalariu Roxana | 78 puncte | Zettel Dallida |

Nu au fost calificate pentru a participa la faza judeteana

La **disciplina fizica**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr crt | Numele si prenumele | Punctaj realizat | Clasa | Unitatea Școlară | Profesor |
| 1. | Ionaș Bogdan |  | **aVIa** | Sc gimnaziala nr1 Vadu Moldovei | Iacob Viorel |
| 2. | Airinei Vasilica | 15puncte | aVIIIa | Sc gimnaziala nr 2 Vadu Moldovei | Zettel Dallida |

Elevul Ionaș Bogdan calificandu-se pentru a participa la faza județeană

La **disciplina matematica** - etapa pe scoala

1.Scoala Gimnaziala nr 1 Vadu Moldovei

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr crt | Numele si prenumele | Clasa | Punctaj | Profesor matematica |
| 1 | Ghiorghies Andrei | aVa | 0puncte | Sofia Florina Alina |
| 2 | Tenciu Delia | aVa | 1 punct | Sofia Florina Alina |
| 3 | Ionas Bogdan | aVIa | 2puncte | Sofia Florina Alina |
| 4 | Prigoreanu Antonie | aVIa | 1 punct | Sofia Florina Alina |
| 5 | Burlacu Alexandra | aVIIa | 0 puncte | Sofia Florina Alina |
| 6 | Luca Elisabeta | aVIIa | 1 punct | Sofia Florina Alina |
| 7 | Mariuta Ioana | aVIIa | 0 puncte | Sofia Florina Alina |
| 8 | Fartais Anastasia | aVIIa | 0 puncte | Sofia Florina Alina |
| 9 | Tenciu Ioana | aVIIa | 1punct | Sofia Florina Alina |
| 10 | Stanica Ciprian | aVIIa | 0puncte | Sofia Florina Alina |
| 11 | Curalariu Roxana | aVIIIa | 8 puncte | Sofia Florina Alina |
| 12 | Dulgheriu Diana | aVIIIa | 6 puncte | Sofia Florina Alina |

2. Scoala Gimnaziala Nigotesti -rezultatele la olimpiada pe scoala au fost urmatoarele

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr crt | Numele si prenumele | clasa | punctaj | Profesor matematica |
| 1 | Mascan Elisa | aVa | 17 puncte | Cucoș Traian |
| 2 | Blihan Roxana | aVa | 12puncte | Cucoș Traian |
| 3 | Samson Petronela | aVIa | 10 puncte | Cucoș Traian |
| 4 | Ciubotariu Flavius | aVIa | 10 puncte | Cucoș Traian |
| 5 | Cozma Maria | aVIIa | 14 puncte | Cucoș Traian |
| 6 | Vantu Manuela | aVIIa | 10 puncte | Cucoș Traian |
| 7 | Ignea Mirela | aVIIIa | 16 puncte | Cucoș Traian |
| 8 | Petrovic Dusica | aVIIIa | 16 puncte | Cucoș Traian |

3. **Scoala Gimnaziala Nr 2** -rezultatele la olimpiada pe scoala au fost urmatoarele – prof matematica Samson Cristina

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr crt | Numele și prenumele elevului | clasa | Subiect I  7p | SubiectII-7p | Subiect III7p | Subiect IV | Total punctaj |
| 1 | Bigu Paula | VII | 3 | 5 | 1 | ----------- | 9 |
| 2 | Luntrașu Cosmin | VII | 3 | 4 | 2 | ------------ | 9 |
| 3 | Gradinariu Madalina | VII | 4 | 5 | 1 | ----------- | 10 |
| 4 | Airinei Delia | VIII | 6 | 6 | ---------- | 3 | 15 |
| 5 | Chelaru Daria | VIII | 7 | 7 | ---------- | 4 | 18 |
| 6 | Pavăl Andra | VIII | 6 | 6 | ------------ | 2 | 14 |

La disciplina **educație tehnologică** au participat la olimpiadă următorii elevi, coordonați de profesorul Iacob Viorel, unde au fost calificați la faza următoare

1.Mascan Elisa clasa aVa – punctaj =9,80

2. Curalariu Roxana , clasa a VIIIa- punctaj=8,80

Doamna prof Samson Cristina a fost asistată de domnișoara inspector Cimpoeșu Cristina și responsabila comisiei metodice Zettel Dallida în cadrul inspecției pentru obținerea definitivatului și participarea la examenul de definitivat, sesiunea 2017

Fără prezenţa efectivă a oamenilor care ştiu ce, când şi cumtrebuie făcut, este pur şi

s implu imposibil ca o instituţie – cum sunt îndeosebi şcolile – să-şi atingă obiectivele. Din acest motiv, resursele umane – profesori şi elevi – reprezintă una din cele mai importante investiţii ale unei instituţii de învăţământ, ale cărei rezultate devin tot mai evidente în timp.

         Planificarea   este o activitate complexă prin care se stabileşte (în linii mari sau mai amănunţit) cum vor fi utilizate resursele umane şi materiale, financiare, informaţionale şi de timp de care dispune organizaţia şcolară pentru atingerea obiectivelor. De aceea, planificarea , la orice nivel, are o foarte mare importanţă, atât ea ca activitate, cât şi aplicarea activităţilor şi acţiunilor planificate

      Activitatile desfasurate pe semestrul II al anului şcolar 2016-2017 au fost:

|  |
| --- |
| ***Atelier de lucru***: Realizarea testelor de evaluare curenta/ sumativă şi a subiectelor de teza la disciplina matematica.Prezentarea unor modele de subiecte date la evaluarea nationala si discutarea lor  **Referat cu tema**  ,,Creativitatea în didactică şi educaţia europeană. Dimensiunile creativităţii,,-prof Zettel Dallida  ***Referat cu tema***:  ,,Utilizarea softului educational cu rol de creştere a capacitatii de înţelegere de către elevi a proceselor, fenomenelor’’-prof Iacob Viorel |
| ***Activitate demonstrativă:***  Lecţie de matematică – clasa aVIIIa-Şcoala Gimnazială nr 2 Vadu Moldovei - prof Samson Cristina |

Activităţile desfăşurate în cadrul comisiei metodice “Matematică şi Ştiinţe” de la Şcoala Gimnazială nr 1 Vadu Moldovei au urmărit îndeaproape obiectivele educaţionale încercând, cu toate mijloacele disponibile să le atingă.

 Cu toate eforturile susţinute din partea profesorilor rezultatele obţinute de elevii şcolii noastre, la sfârşitul acestui an şcolar, au fost mulţumitoare pentru profesorii din această comisie care au trudit căutând să îi înveţe pe elevi cât mai multe lucruri.Elevii au participat la. concursul ,, Chimia si calculatorul……altfel,, ed IV -2017,cuprins în CAEJ, poziția 94 unde au obținut următoarele premii,coordonaţi fiind de prof Zettel Dallida

Premiul I

* Mariuta Teodora Emilia clasa aVIIIa,Şcoala Gimnaziala nr 1 Vadu Moldovei

Premiul II

* Dulgheriu Diana Maria cl a VIIIa ,Şcoala Gimnaziala nr 1 Vadu Moldovei

Premiul III

* Curalariu Roxana cl aVIIIa,Tenciu Ioana Sorina, Luca Elisabeta, Burlacu Alexandra, clasa aVIIa, Şcoala Gimnaziala nr1 Vadu Moldovei

Au participat la cursuri de perfecţionare următorii profesori

1.Samson Cristina la cursul intitulat,,**Bazele formarii pentru profesia didactica**,, desfasurat la Colegiul Tehnic,, Petru Musat,, Suceava- februarie 2017

2. Samson Cristina, Cucos Traian la cursul intitulat,,**Adaptarea itemilor din evaluarile si examenele nationale la activitatea didactica,,**desfasurat la Colegiul ,,Alexandru cel Bun ,,Gura Humorului

3.Zettel Dallida la cursul de formare

,, **Abordări bazate pe proiecte**,, -20 ore, curs organizat în cadrul programului iTeach de dezvoltare profesionala continuă şi

,, **Utilizarea instrumentelor web2.0 pentru comunicare şi colaborare în proiectele eTwinning**,,-40 ore, organizat in cadrul Actiunii eTwinning, parte a programului European Erasmus în colaborare cu programul iTeach de dezvoltare profesionala continuă

,, **Participarea elevilor in proiectele ,, eTwinning** -25 ore, curs organizat în cadrul programului iTeach de dezvoltare profesionala continuă

La concursul naţional de referate şi comunicări ştiinţifice cu participare internaţională,, Ştefan Procopiu,, ediţia 2017, secţiunea metodică prof Zettel Dallida a participat cu lucrarea ,, Utilizarea experimentului didactic în orele de fizică,, unde a obţinut diplomă de merit şi la simpozionul regional ştiinţific de la Şcoala nr 11 Piatra Neamţ a participat cu lucrarea ,, Parteneriatul părinte- profesor,, din martie 2017.

Toate cadrele didactice au participat la cercurile metodice pe specialităţi în acest an scolar conform graficului,la chimie desfasurându-se în sem al II lea la Scoala Gimnazială nr 3 Falticeni iar cele de fizica la Scoala Malini.

Colectivul ariei curriculare,,matematică şi ştiinţe,, a fost preocupat pentru realizarea documentelor de proiectare şi activităţi didactice corespunzătoare nivelului cu respectarea curriculumului şi planurilor cadru pe fiecare obiect în parte. Apreciem preocuparea colectivului pentru găsirea şi aplicarea acelor metode de predare care să asigure însuşirea cât mai bună a cunoştinţelor elevilor prevăzute în programa şcolară, antrenarea elevilor astfel incât să participe activ la lecţie pentru ca învăţarea să se realizeze în cea mai mare parte în clasă. Menţionăm faptul că există o preocupare constantă în organizarea colectivului de elevi în vederea atingerii obiectivelor operaţionale la toate disciplinele componente ale ariei curriculare. Activitatea comisiei metodice s-a desfăşurat în bune condiţii, membrii îndeplinindu-şi responsabilităţile revenite, reuşind să atingă obiectivele propuse. Pe tot parcursul anului şcolar, s-a monitorizat parcurgerea materiei conform planificărilor întocmite. Ritmicitatea notării a fost de asemenea monitorizată. Evaluarea elevilor s-a realizat în general ritmic.

Comisia metodică,,matematică şi ştiinţe,, a profesorilor de matematica,fizica ,chimie,biologie,informatica , educatie tehnologica ,constituită la începutul anului şcolar şi-a corelat activitatea în acord cu planul managerial aprobat de CA,realizând activităţile propuse la începutul anului şcolar.Punand în balanţă atât aspectele pozitive cât şi cele negative ,ca o concluzie a întregii activităţi a comisiei metodice pe parcursul anului scolar 2016-2017,aceasta s-a desfăşurat în bune condiţii,membrii comisiei preocupându -se permanent de creşterea calităţii şi eficienţei procesului de învăţământ la disciplinele matematica,fizica,chimie,biologie,informatică şi educaţie tehnologică.

Responsabil comisie metodica

Prof Dallida Zettel

**Comisia metodică ,,Om şi societate” 2016-2017**

Comisia metodică ,,**Om şi societate**”a fost formată în anul şcolar 2016-2017 din urmatorii membrii:

* Prof. Beraru Gabriel Dan – responsabil ( geografie-istorie-cultură civică)
* Prof. Niţă Ovidiu – membru (istorie-geografie-cultură civică)
* Prof. Patrolea Constantin – membru ( religie-desen)
* Prof. Bîlbă Bogdan – membru ( educaţie fizică)
* Prof. Parasca Alexandru - membru (istorie-geografie-cultură civică)- Şcoala Gimnazială Fântâna Mare.
* Prof. Dascălu Gheorghe - membru ( religie) - Şcoala Gimnazială Fântâna Mare.
* Prof. Aioanei Ionuţ - membru ( educaţie fizică) - Şcoala Gimnazială Fântâna Mare

Comisia metodică şi-a concentrat activitatea pe următoarele obiective specifice :

* Creşterea rolului şi a responsabilităţii tuturor membrilor în eficientizarea procesului instructiv educativ
* Adaptarea demersurilor didactice la cerinţele unui invăţământ modern centrat pe elev
* Motivarea participării elevilor la programe de pregătire pentru performanţa şcolară
* Dobândirea de noi competenţe profesionale, dezvoltarea de competenţe metodice
* Imbunătăţirea şi modernizarea bazei didactice materiale din şcoli în acord cu standardele demersurilor curriculare

In cadrul comisiei s-a pus accent pe realizarea perfecţionării tuturor membrilor comisiei sub forma periodică cu aspect metodic şi profesional.

Activităţile s-au desfăşurat conform graficului realizat la începutul anului şcolar :

- Participarea cadrelor didactice din comisie la activităţile de cerc pedagogic pe specialităţi.

- Campionat de şah, organizat la Şcoala Gimnazială NigoteŞti ( prof. Bîlbă Bogdan)

- Lecţie demonstrativă la istorie, clasa a VIII-a, cu tema ” **Constituirea României moderne. Revoluţia de la 1848**”, susţinută de prof. Niţă Ovidiu la Şcoala Gimnazială Nr. 1 Vadu Moldovei. A fost prezentat referatul metodic intitulat,, **Succesul si insuccesul şcolar** ,, de către domnul prof. Beraru Dan.

- S-a desfăşurar Olimpiada de geografie, faza pe zona Fălticeni, 4 februarie 2017, Colegiul ” Vasile Lovinescu” Fălticeni. Rezultatele obţinute:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr crt | Numele şi prenumele elevului | Clasa | Scoala de provenienţa | Punctaj | Prof indrumator |
| 1 | DULGHERIU DIANA | a VIII-a | Sc Gim. nr 1 Vadu Moldovei | 92p | Beraru Dan |

Eleva Dulgheriu Diana s-a calificat la faza judeţeană unde s-a clasat pe locul 5, opţinând a doua menţiune cu nota 8,33

- S-a desfăşurat Concursul Naţional ” Mica Olimpiadă de Geografie – Terra”, faza pe zona Fălticeni, 4 februarie 2017, Şcoala Gimnazială ” Ioan Ciurea” Fălticeni. De la şcolile din comuna Vadu Moldovei au participat 3 elevi şi s-au obţinut următoarele rezultate:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr crt | Numele şi prenumele elevului | Clasa | Scoala de provenienţa | Punctaj | Prof indrumator |
| 1 | TENCIU IOANA SORINA | aVII-a | Sc Gim. nr 1 Vadu Moldovei | 85p | Beraru Dan |
| 2 | TENCIU VLAD | aVII-a | Sc Gim. nr 1 Vadu Moldovei | 85p | Beraru Dan |
| 3 | SCRIPCĂ SIMONA | aVI-a | Sc Gim. nr 1 Vadu Moldovei | 80p | Beraru Dan |

La faza judeţeană desfăşurată în data de 25 martie 2017 la Şcoala Gimnazială Nr. 1 Gura Humorului, s-au calificat toţi cei trei elevi, obţinând punctaje care i-au plasat în zona de mijloc a clasamentului final.

- Lecţie demonstrativă la religie, clasa a V- a, cu tema ” **Bucuria învierii lui Hristos**”, susţinută de prof. Dascălu Gheorghe la Şcoala Gimnazială Fântâna Mare. A fost prezentat referatul metodic intitulat,, **Contribuţia lecţiilor de istorie la păstrarea identităţii naţionale**,, de către domnul prof. Parasca Alexandru.

- Participarea cadrelor didactice din comisie la activităţile de cerc pedagogic pe specialităţi.

- Participarea la Simpozionul Internaţional ” România între Occident şi Orient”, desfăţurat la Colegiul Tehnic ” Mihai Băcescu” Fălticeni - mai 2017 ( prof. Beraru Dan, prof. Niţă Ovidiu, prof. Parasca Alexandru )

- Organizarea de competiţii sportive ( fotbal, handbal fete, orientare sportiv-turistică) cu ocazia săptămânii ” Şcoala Altfel” şi Cupa 1 Iunie – prof. Bîlbă Bogdan, prof. Aioanei Ionuţ, prof. Beraru Dan ( au participat elevi de la Şcolile Gimnaziale Nr. 1 şi 2 Vadu Moldovei, Şcoala Gimnazială Nigoteşti, Şcoala Gimnazială Fântâna Mare, Şcoala Gimnazială Oniceni şi Clubul Copiilor Fălticeni, echipele şi sportivii fruntaşi primind din partea organizatorilor cupe, diplome şi medalii.

- Participarea la Campionatul Naţional Şcolar de Orientare, faza naţională, 28-30 aprilie 2017, Râmnicul Vâlcea. Din echipajul care a reprezentat judeţul Suceava au făcut parte şi doi elevi ai şcolii noastre care au obţinut următoatrele rezultate:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr crt | Numele şi prenumele elevului | Clasa/ categoria | Scoala de provenienţa | Premiul | Prof indrumator |
| 1 | TENCIU IOANA SORINA | a VII-a / F -14 | Sc Gim. nr 1 Vadu Moldovei | III | Beraru Dan |
| 2 | MIHĂILĂ IULIAN | a VII-a/ M-14 | Sc Gim. nr 1 Vadu Moldovei | III | Beraru Dan |

- Participarea la Campionatul Naţional Şcolar de Orientare, faza judeţeană, 10-11 iunie 2017, Câmpulung Moldovenesc, a echipajelor de la Şcolile Nr. 1 şi Nr. 2 Vadu Moldovei şi Şcoala Gimnazială Fântâna Mare.

S-au obţinut următoarele rezultate:

- premiu I pe echipaje - Şcoala Nr. 2 Vadu Moldovei ( la egalitate cu C.C. Fălticeni)

- premiu II pe echipaje - Şcoala Nr. 1 Vadu Moldovei

- premiu III pe echipaje - Şcoala Gimnazială Fântâna Mare

- Concursul Naţional de Turism **„ Cupa Munţilor Făgăraş**”, 31august – 3 septembrie 2017, Victoria, jud. Braşov. Din echipajul care a reprezentat judeţul Suceava a făcut parte 3 elevi ai Şcolii Gimnaziale Nr. 1. Vadu Moldovei – coordinator echipaj prof. Dan Beraru

**Analiza SWOT:**

**PUNCTE TARI**

* existenţa personalului didactic calificat permite realizarea unui învăţământ de calitate;
* existenţa în şcoală a unei reţele de calculatoare, conectate la internet;
* tratarea diferenţiată până la individualizare a elevilor favorizată de numărul mic de elevi la clasă;
* proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările/reglementările ghidurilor metodologice pentru aplicarea programelor şcolare, cu metodica predării fiecărei discipline şi respectând particularităţile de vârstă ale elevilor;
* aplicarea corectă a curriculum-ului pentru fiecare disciplină cu respectarea programelor şcolare;
* elaborarea curriculumu-lui la decizia şcolii prin consultarea părinţilor şi a elevilor, luând in consideraţie nevoile comunităţii, resursele umane şi cele materiale existente;

**PUNCTE SLABE**

* motivarea scăzută a cadrelor didactice;
* avalanşa de informaţii şi reglementări;
* utilizarea insuficientă a calculatoarelor la toate disciplinele;
* slaba implicare a părinţilor privind orientarea şcolară a elevilor;

***OPORTUNITĂŢI***

* varietatea cursurilor de perfecţionare şi formare continuă oferite de C.C.D. şi de universităţi;
* disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii importante de a veni în sprijinul şcolii (Primăria, Biserica, Poliţia, Dispensarul);
* oferte bogate de formare profesinală la nivelul şcolii, CCD, ISJ, MECTS ;

colaborarea cu părinţii şi comunitatea locală în vederea realizării analizei de nevoi a acesteia;

* CDŞ contribuie la valorificarea abilităţilor individuale;
* disponibilitatea cadrelor didactice pentru realizarea unui curriculum adaptat nevoilor elevilor;
* parteneriate cu părinţii, Primăria, agenţi economici;
* disponibilitatea unor cadre didactice de a învăţa şi de a colabora cu ceilalţi factori educaţionali;

**AMENINŢĂRI**

* inexistenţa unor repere morale solide în viaţa elevilor, deruta morală determinată de societate, mass media etc.
* criza de timp a părinţilor datorată situaţiei economice precum şi nivelul scăzut de cultură şi instruire al părinţilor conduc la o slabă supraveghere a copiilor şi la o redusă implicare în viaţa şcolii;
* lipsa de interes din partea părinţilor în raport cu educaţia şi în particular în raport cu evoluţia propriilor copii;
* carenţele atitudinale şi comportamentale ale părinţilor;
* mişcarea permanentă a personalului didactic, care presupune perioadă de acomodare, ducând la scăderea eficienţei activităţii cadrelor didactice şi a elevilor;
* lipsa motivatiei personalului didactic
* sporul demografic negativ cu implicaţii în dimensionarea reţelei şcolare şi a încadrării

Intocmit,

Responsabil comisie metodică

Prof Beraru Gabriel Dan

**COMISIA PENTRU ȘCOLARIZARE ȘI FRECVENȚĂ**

La început de semestru, membrii comisiei au avut în vedere identificarea cauzelor și alegerea acelor strategii care să conducă la ameliorarea tendințelor de absenteism în rândul elevilor.

S-au identificat următoarele cauze ale absenteismului:

* + - * atitudine parentală de indiferență față de învățătură - condiții socio-economice precare
      * sentimentul de frustrare față de condițiile de precaritate în care trăiesc.

Măsurile de intervenție luate de-a lungul celui de-al doilea semestru au fost:

-antrenarea mai atentă a elevilor cu tendințe de absenteism în cadrul lecțiilor

* + - * folosirea metodelor activ-participative
      * încurajarea elevilor cu tendințe de absenteism în a se implica activ în desfășurarea activităților extracurriculare
      * consilierea acestora pe teme, după caz

-consilierea părinților copiilor cu tendințe de absenteism - înștiințarea părinților în legătură cu numărul de absențe - utilizarea avertismentelor ca formă de atenționare a elevilor.

Situația absențelor este următoarea:

* + - * la ciclul primar, un total de …. absențe, dintre care……. nemotivate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Clasa** | **Absențe(total)** | **Nemotivate** |
| 1. | P |  |  |
| 2. | P |  |  |
| 3. | I |  |  |
| 4. | I |  |  |
| 5. | II |  |  |
| 6. | II |  |  |
| 7. | III |  |  |
| 8. | III |  |  |
| 9. | IV |  |  |
| 10. | IV |  |  |

* + - * la ciclul gimnazial, un total de ……… absențe, dintre care ……. nemotivate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Clasa** | **Absențe(total)** | **Nemotivate** |
| 1. | V NR.1 |  |  |
| 2. | V NIGOTESTI |  |  |
| 3. | VI NR.2 |  |  |
| 4. | VI NIGOTESTI |  |  |
|  |  |  |  |
| 5. | VII A |  |  |
| 6. | VII B |  |  |
| 7. | VII Nr.2 |  |  |
| 8 | VII NIGOTESTI |  |  |
| 9. | VIII NR.1 |  |  |
| 10. | VIII NR.2 |  |  |
| 11. | VIII NIGOTESTI |  |  |

Pentru toți elevii cu absențe nemotivate s-au aplicat proceduri , după cum urmează:

* + - * s-au realizat ședințe de consiliere individuală;
      * s-au înștiințat părinții;
      * s-a scăzut media la purtare următorilor elevi:

Pe parcursul semestrului al II-lea al anului școlar 2016-2017, cadrele didactice au avut în vedere respectarea regulamentului, dar și necesitatea de a stimula, prin activități deosebite, pe elevii cu deficiențe de acumulare a cunoștințelor, deprinderilor și competențelor prevăzute de curriculum, cât și pe cei care au înregistrat o frecvență scăzută în timpul anului școlar.

***Prof. înv. primar:Dumitrut Elena***

**COMISIA SSM/PSI**

Comisia de Securitate şi Sănătate în Muncă ce funcţionează în cadrul şcolii noastre a desfăşurat o serie de activităţi, în conformitate cu Planul Managerial de Activitate întocmit la începutul anului şcolar 2016-2017.

Astfel, în cadrul comisiei s-au desfăşurat toate activităţile propuse, cu respectarea termenelor specificate în Planul de activităţi:

* + Întocmirea fişelor de instruire individuală pentru personalul nou angajat;
  + Efectuarea instructajului individual privind securitatea şi sănătatea în muncă pentru personalul didactic şi nedidactic şi consemnarea în fişele de instruire individuală;
  + Efectuarea instructajului individual privind securitatea şi sănătatea în muncă pentru personalul auxiliar şi consemnarea în fişele de instruire individuală;
  + Efectuarea instructajului privind securitatea şi sănătatea în muncă pentru elevi şi semnarea fişelor colective de instructaj;
  + Efectuarea instructajului propriu de prevenire a accidentelor în laboratorul de fizicăchimie, în sala de sport şi în cabinetul de educaţie tehnologică şi semnarea fişelor colective de instructaj.

Pentru a verifica cunoștințele pe care lucrătorii le au privind legislația în domeniul sănătății și securității în muncă, la sfârșitul anului calendaristic 2016 au fost aplicate chestionare. În urma verificării răspunsurilor date de lucrători a reieșit faptul că aceștia și-au însușit cunoștințele necesare unei bune desfășurări a activității în școală.

Tematica de instruire a fost selectată conform Programului anual de instruire în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă pentru anul şcolar 2016-2017 şi a cuprins următoarele:

* + 1. Pentru personalul didactic şi nedidactic:

-IPSSM pentru activităţi de birou şi pentru circulaţia pe drumurile publice; -Legea 319/2006, art. 22-25, Obligaţii şi responsabilităţi în domeniul SSM;

-Planul de prevenire şi protecţie.

-Măsuri de prim ajutor în caz de accident;

-OG 96/2003

* + 1. Pentru îngrijitori:

--IPSSM pentru circulaţia pe drumurile publice, pentru activităţi de curăţenie, pentru echipamente de muncă, pentru protecţia împotriva pericolului de electrocutare;

-Măsuri de prim ajutor în caz de accident; -OG 96/2003

-Legea 319/2006, art. 22-25, Obligaţii şi responsabilităţi în domeniul SSM;

-Planul de prevenire şi protecţie

-Accidentul de muncă;

-Planul de acţiune în caz de pericol grav şi iminent

-Accidente determinate de alunecare, cădere, împiedicare la locul de muncă.

Pentru activitățile care au presupus deplasarea elevilor în afara școlii pentru activități extracurriculare și extrașcolare s-au efectuat instructaje specifice privind normele de comportament în astfel de situații, pentru evitarea accidentelor sau a oricărui tip de pericol.

În timpul anului şcolar 2016-2017 s-a respectat programul de activităţi după cum urmează:

* S-a făcut instruirea personalului didactic şi semnarea fişelor;
* S-a făcut lunar instruirea personalului nedidactic şi semnarea fişelor;
* S-a realizat verificarea şi întreţinerea corespunzătoare a instalaţiilor utilitare;
* Au fost marcate si verificate căile de evacuare prin indicatoare de securitate;
* Au fost reactualizate şi afişate planurile de evacuare;
* Au fost amenajate panouri privind norme S.U.;
* Zilnic s-au urmărit elevii în pauze să nu comită abateri.
* A fost realizat un exerciţiu de alarmare cu evacuare în caz de incendiu.

**Resp. Prof. Patrolea Ctin/ Adm Fartais Iulian**

**COMISIA PENTRU VERIFICAREA DOCUMENTELOR ȘCOLARE, NOTAREA RITMICĂ ȘI PARCURGEREA INTEGRALĂ A MATERIEI**

Comisia pentru verificarea documentelor scolare, notarea ritmică si parcurgerea integrală a materieisi-a desfasurat activitatea conform programului stabilit, în vederea atingerii obiectivelor propuse la începutul anului școlar.

Activitatea comisiei s-a desfășurat în strânsă legătură cu responsabilii comisiilor metodice și cu învățătorii/diriginții.

Conform graficului de activități, la începutul anului școlar s-a verificat modul de completare a documentelor școlare (cataloage, carnete de elev), pe parcursul anului s-au monitorizat notarea ritmică și respectarea numărului de note/calificative acordate la fiecare materie, conform legislației în vigoare.

La sfârșitul fiecărui semestru s-a verificat corectitudinea încheierii mediilor semestriale, anuale și la purtare.

Responsabilii comisiilor metodice au urmărit parcurgerea integrală a materiei, verificând corelația dintre planificare, condică și caietele elevilor.

În cazurile în care s-au descoperit nereguli la completarea documentelor școlare, acestea au fost aduse la cunoștința cadrelor didactice responsabile (învățători/diriginți), în vederea remedierii lor.

În urma verificărilor realizate pe parcursul anului școlar, s-a constatat că au existat cazuri în care nu s-a realizat notatea ritmică. Aceste situații au fost prezentate în cadrul Consiliului profesoral, iar doamna directoare a făcut recomandările necesare în vederea remedierii problemelor.

Comisia a monitorizat realizarea graficului lucrărilor scrise semestriale și a evaluărilor naționale și a avut în vedere diversificarea metodelor de evaluare a elevilor, astfel încât acest proces să fie eficient şi conform cu programele şcolare şi cu legislaţia în vigoare

În ceea ce privește elevii care au rămas corigenți la diferite materii, profesorii diriginți/învățătorii au întocmit înștiințări pentru părinți, un exemplar al acestora aflându-se la dosarul comisiei.

Datorita faptului ca la unele discipline nu se realizeaza o notare ritmică, acest lucru poate conduce la scăderea interesul elevilor pentru disciplina respectivă și de aceea comisia trebuie să găseasă metodele potrivite pentru înlăturarea acestui neajuns.

*Responsabilul comisiei,*

*Prof. Mariuta Laura*

**COMISIA PRIVIND STAREA DE SIGURANŢĂ ÎN ŞCOALĂ/EDUCAȚIE RUTIERĂ**

Comisia pentru Asigurarea Stării de Siguranţă în Şcoală a întreprins mai multe acţiuni menite să asigure desfăşurarea în condiţii optime a activităţii atât în şcoală, cât şi în incinta şcolii, astfel încât să nu existe elemente care să pună în pericol integritatea şi siguranţa elevilor, personalului didactic şi nedidactic auxiliar din şcoală:

**PUNCTE TARI**

Fosa septica a fost verificata si s-a constatat ca este completă şi nu pune în pericol căderea accidentală a elevilor.

Atat în incinta grupurilor sanitare, cât și în interiorul școlii, au fost remediate defecținile constatate, a fost fixat un înălțător pe balustradele scărilor elevilor și profesorilor.

**PUNCTE SLABE**

Unele aspecte vor rămâne în atenția Comisiei

**AMENINŢĂRI**

Membrii Comisiei pentru Asigurarea Stării de Siguranţă în Şcoală au verificat cu maxima responsabilitate zonele ce puteau reprezenta pericol de accidentare a elevilor sau a personalului şcolii, luându-se măsuri pentru remedierea acestora.

Membrii Comisiei au solicitat sprijinul conducerii şcolii in vederea soluţionării problemelor mentionate.

**OPORTUNITĂŢI**

S-a impus de asemenea, implicarea învăţătorilor şi a profesorilor diriginţi.

**PUNCTE TARI**

-diversitatea temelor abordate de cadrele didactice

**PUNCTE SLABE**

-slaba implicare a unor profsori diriginți în activitățile comisiei

-minimalizarea activităților de educație rutiră de catre părinți

**OPORTUNITĂŢI**

-interesul elevilor pentru activități de educație rutieră

**AMENINȚĂRI**

-dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea activităților de educație rutieră

*Responsabil comisie,*

*Dulgheriu Paula*

**PARTENERIATUL CU PĂRINŢII ŞI CU CONSILIUL ELEVILOR**

În fiecare clasă a fost organizat Comitetul de părinţi, din care s-au desemnat cei care au facut parte din Consiliul Reprezentativ al Părinţilor pe şcoală. Consiliul Reprezentativ al Părinţilor a contribuit la desfăşurarea activităţilor şcolare şi extraşcolare prin participarea activă la şedinţele C.A.,şedințe cu parintii, lectorate pe teme care îi preocupă deopotrivă pe elevi, părinţi şi cadre didactice.

Şedinţele cu părinţii s-au desfăşurat conform graficului stabilit de fiecare profesor diriginte. Prin tematica acestor şedinţe părinţii au fost informaţi despre nivelul de participare la ore, nivelul de implicare şi participare activă în cadrul activităţilor de la clasă. Pe parcursul anului scolar s-a realizat în permanenţă semnalarea de către şcoală a cazurilor de elevi cu un comportament violent faţă de alţi copii şi implicarea în rezolvarea acestora. Se remarcă importanța acordată menţinerii relaţiei cu şcoala dovedită prin frecvența participării la şedinţele cu părinţii, frecvența vizitelor la şcoală în vederea cunoaşterii situaţiei şcolare a copilului etc. De asemenea se remarca organizarea de dezbateri şi lectorate cu părinţii. Exemple de teme dezbătute:

* Regulamentul şcolar şi adaptarea acestuia la specificul şcolii (cu implicarea directă a părinţilor în elaborarea regulamentului de ordine interioară al şcolii)
* Familia – sursa potenţială a violenţei copiilor - Cazuri de copii cu conduite violente.

Prin front comun al tuturor profesorilor din şcoală, indiferent de disciplină de predare s-a urmărit: prezenţă la ore; ore atractive şi realizarea transferului noţional în cadrul orelor de curs; aplicarea evaluărilor iniţiale şi interpretarea rezultatelor; elaborare planuri de măsuri remediale la nivelul claselor; optimizarea volumului sarcinilor de muncă independentă după ore , pregătiri suplimentare pentru elevii claselor terminale; verificarea aspectelor parcurgerii materiei şi evaluării ritmice; responsabilitate şi motivare, prin activităţi extraşcolare. Părinţii elevilor de clasa a VIII-a au fost informaţi permanent cu privire la Metodologia şigraficul desfăşurării Evaluării Naţionale, a precizărilor metodologice privind admiterea înînvăţământul liceal. Scoala a colaborat cu toate instituţiile abilitate pentru soluţionarea fiecărui caz în parte, pentru a nu altera mentalitatea, disciplina şi atitudinea faţă de procesul de învăţare în rândul celorlalţi elevi.

**PARTENERIATUL CU COMUNITATEA LOCALĂ**

Efectele parteneriatului cu comunitatea locală sunt de natură să asigure performanţe şcolare crescute, accesul deschis spre informaţie şi comunicare, dezvoltarea personală atât a copiilor cât şi a adulţilor implicaţi in soluţionarea acestora. Informarea părinţilor, elevilor, membrilor comunităţi s-a realizat prin folosirea unor metode care s-au dovedit a fi eficiente: afişarea informaţiilor cu caracter public şi popularizarea acestora în rândul elevilor, cadrelor didactice, membrilor comunităţii; informaţii de interes referitoare la testarea inițială, teze, proiecte şi programe educaționale etc;

Cooperarea cu Comunitatea locală s-a realizat, în special, prin intermediul reprezentantilor Consiliului Local Vadu Moldovei in Consiliul de Administratie al scolii ,respectiv domnii Suman Dumitru si Burlacu Ctin iar reprezentant al primarului dl. Mariuta Ciprian precum şi prin întâlniri directe cu reprezentantul institutiei Primarului şi reprezentanţii Comisiei de învăţământ şi Comisiei culturale. Colaborarea cu Consiliul Local nu s-a limitat doar la problemele administrative, ci s-a extins asupra monitorizării şi rezolvării unor probleme de natură socială ale copiilor, cu scopul de a se asigura şcolarizarea tuturor educabililor de pe raza localităţii, prin colaborarea si sustinerea dnei Mariuta Maria –inspector DGASPC Vadu Moldovei

# Colaborarea cu sindicatele

În Şcoala Gimnaziala Nr.1 Vadu Moldovei au existat relaţii de colaborare cu reprezentantul sindical caruia i-a fost permisa participarea la sedintele C.A conform legii, precum si exercitarea atributiilor sindicale la nivelul scolii cu respectarea legislatiei in vigoare.In scoala noastra activeaza ASIS, lider fiind doamna….., care a militat pentru drepturile noastre, s-a implicat pentru crearea unor conditii optime de munca.

**ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR**

# Departamentul secretariat

În anul şcolar 2016-2017 activitatea personalului departamentului secretariat a fost una eficientă, bazata pe responsabilitate, seriozitate, motivatie profesionala in contextual unui volum de munca foarte mare si a necesitatii respectarii cu strictete a tuturor termenelor impuse de ISJ Suceava.

* Completarea la zi a cărţilor de muncă;
* Completarea registrelor matricole şi a altor documente de evidenţă;
* Completarea foilor matricole;
* Completarea certificatelor de absolvire;
* Completarea condicilor de prezenţă;
* Eliberarea de adeverinţe;
* Realizarea la timp a lucrarilor solicitate de ISJ SV;
* Înregistrarea documentelor în registrul de intrări-ieşiri al şcolii; Realizarea unei baze de date a elevilor etc.

# Bibliotecă

In acest an scolar, am mentinut 0,14 normă de bibliotecar, activitatea de evidenţă şi împrumut de carte şcolară revenindu-i prof.inv.pr. Jibu Cristina. Bibliotecarul, potrivit fişei postului, s-a ocupat de următoarele probleme:

* Recuperarea şi evidenţa manualelor existente;
* Completarea fişelor pentru noii cititori;
* Completarea registrelor de evidenţă a titlurilor de carte;
* Îmbogăţirea fondului de carte din donaţii;
* Îndrumarea lecturii elevilor;
* Propuneri de casare a cărţilor distruse;

# Contabilitate

La Şcoala Gimnaziala Nr.1 Vadu Moldovei departamentul contabilitate este deservit de un administrator financiar si un administrator de patrimoniu care, conform fişei postului, s-au ocupat de următoarele probleme:;

* planificarea bugetară;
* întocmirea bugetului anual şi semestrial;
* realizarea planului de venituri şi cheltuieli;
* întocmirea documentelor de contabilitate;
* urmărirea aplicării şi respectării dispoziţiilor legale privind salarizarea şi drepturile personalului angajat;
* achiziţionarea de materiale consumabile;
* stabilirea necesarului de materiale pentru reparaţiile curente şi igenizare etc.
* monitorizarea întreţinerii bazei materiale;
* realizarea conturilor de execuţie bugetară etc.

**CONCLUZII**

În privinţa procesului de învăţământ, conducerea şcolii a urmărit aplicarea curriculumului naţional, cu accent pe dezvoltarea şi diversificarea CDȘ. De asemenea, a fost elaborat şi proiectul activităţilor extracurriculare şi concursurilor şcolare, anual şi semestrial, ţinând cont de calendarul ISJ SV. Referitor la resursele umane, s-a avut în vedere încadrarea cu personal calificat, posturile şi catedrele fiind ocupate conform metodologiei in vigoare. S-a realizat planul de şcolarizare şi s-au materializat obiectivele din PDI şi din planul managerial.

Activitatea de îndrumare şi control, desfăşurată potrivit documentelor de proiectare şi organizare, a dus la creşterea calităţii procesului instructiv-educativ, la reducerea absenteismului, la eliminarea abandonului, precum şi la ameliorarea disciplinei elevilor. Conducerea şcolii a alcătuit echipe de lucru pe diverse domenii, cu responsabilităţi precise, pentru desfăşurarea activităţii didactice şi educative în condiţii de normalitate. Majoritatea cadrelor didactice au fost preocupate de autoformare, de centrarea predării pe formarea de competenţe, de implicarea elevilor în activităţi educative diversificate şi de obţinerea unor rezultate mai bune la învăţătură şi concursuri, de creşterea performanţelor şcolare, de formarea dimensiunii europene în educaţia elevilor. Au existat relaţii de colaborare şi parteneriate cu alte instituţii, pe plan local si regional.Documentele şi rapoartele tematice solicitate au fost întocmite şi prezentate la timp.S-a colaborat bine cu familiile elevilor, cu autorităţile locale şi judeţene.

# Analizat in sedinta Consiliului Profesoral din data de 19.10.2017

# Avizat in sedinta Consiliului de Administratie din data de 20.10.2017